

# «Культурная среда»

## Организация урока музыки в дистанционном формате с использованием платформы ZOOM

Ломакина Наталья Юрьевна,  
преподаватель кафедры  
культурологического  
образования СПб АППО

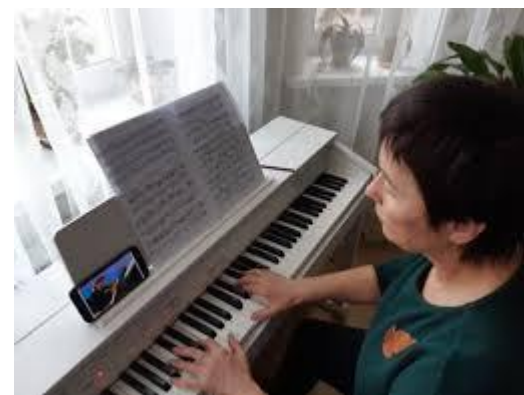
# ZOOM... ZOOM??? ZOOM!!!

Zoom – это сервис для проведения видеоконференций, онлайн-встреч, дистанционного обучения.



# Уроки музыки на Zoom

## Нет... Может быть??? Да!!!



- Технологические аспекты в работе Zoom
- Способы организации взаимодействия участников образовательного процесса в рамках урока музыки на платформе Zoom
- Примеры заданий для учащихся

# Технологические аспекты работы

- Создать учетную запись в Zoom и изучить все опции

The screenshot shows the Zoom user profile page for Natalia Yurievna Lomakina. The page is in Russian and displays various account settings and options. The browser address bar shows 'zoom.us/profile'. The Zoom logo and navigation links are visible at the top. The profile section includes a profile picture, name, and account ID. Below this, there are sections for account identification, email, user type, and meeting settings.

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

личный

- Профиль
- Конференции
- Веб-семинары
- Записи
- Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- Управление пользователями
- Управление залами
- Управление учетными записями
- Расширенные

Посетить обучение в реальном времени

Обучающее видео

База знаний

**Наталья Юрьевна Ломакина** Редактировать

№ учетной записи 120218294

Изменить Удалить

Идентификатор персональной конференции	274-131-7422	Редактировать
https://us02web.zoom.us/j/2741317422?pwd=eVVxTWx2Tmw1eFExM2xqVWxTbFcvZz09		
✕ Использовать этот идентификатор для мгновенных конференций		
Адрес электронной почты входа в систему	n.u.lomakina@gmail.com	Редактировать
Связанные учетные записи:		
Тип пользователя	Licensed ⓘ	
Максимальное число	Конференция 100 ⓘ	
Язык	Русский	Редактировать
Дата и время	Часовой пояс (GMT+3:00) Москва	Редактировать
Формат дат	dd.mm.yyyy	Пример: 15.08.2011
Формат времени	✓ Использовать 24-часовой формат времени	

# Технологические аспекты работы

- Задать настройки конференций

The screenshot shows the Zoom Admin Console interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, a dropdown menu for 'РЕШЕНИЯ' (Solutions), and links for 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' (Schedule Meeting), 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ' (Join Meeting), and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' (Organize Meeting). A user profile picture is visible in the top right corner.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Личный' (Personal), 'Профиль' (Profile), 'Конференции' (Meetings), 'Веб-семинары' (Webinars), 'Записи' (Recordings), 'Настройки' (Settings - highlighted in blue), 'АДМИНИСТРАТОР' (Administrator), 'Управление пользователями' (Manage Users), 'Управление залами' (Manage Rooms), 'Управление учетными записями' (Manage Accounts), and 'Расширенные' (Advanced). At the bottom of the sidebar, there are links for 'Посетить обучение в реальном времени' (Attend Real-time Training), 'Обучающее видео' (Training Video), and 'База знаний' (Knowledge Base).

The main content area is titled 'Конференция' (Meeting) and has sub-tabs for 'Конференция' (selected), 'Запись' (Recording), and 'Телефон' (Phone). Below the tabs is a 'Запланировать конференцию' (Schedule Meeting) button.

The settings are organized into sections:

- Видео организатора** (Host Video): A toggle switch is turned on. Description: 'Запускать конференции со включенным видео организатора' (Start meetings with host video on). Action links: 'Изменено' (Changed) and 'Сброс' (Reset).
- Видео участников** (Participant Video): A toggle switch is turned on. Description: 'Запускать конференции со включенным видео участников. Участники могут изменить эту настройку в ходе конференции.' (Start meetings with participant video. Participants can change this setting during the meeting). Action links: 'Изменено' (Changed) and 'Сброс' (Reset).
- Способ подключения к аудио-конференции** (Audio Connection Method): Description: 'Определите способ подключения участников к аудиодорожке конференции. Вы можете разрешить пользователям использовать микрофон или динамик компьютера или телефон при подключении к аудиодорожке конференции. Вы также можете ограничить выбор только одним из этих вариантов. Если у вас включена возможность использования сторонних аудиоустройств, вы можете потребовать от всех участников следовать предоставленным вами инструкциям и использовать аудиоустройства, отличные от Zoom.' (Specify the audio connection method for participants. You can allow users to use their microphone or computer speakers or phone when joining the audio meeting. You can also limit the choice to one of these options. If you have enabled the use of third-party audio devices, you can require all participants to follow your instructions and use audio devices other than Zoom.)
  - Звук телефона и компьютера (Phone and computer audio)
  - Телефон (Phone)
  - Звук компьютера (Computer audio)
- Вход раньше организатора** (Join Before Host): A toggle switch is turned on. Description: 'Разрешить участникам входить в конференцию раньше организатора' (Allow participants to join the meeting before the host). Action links: 'Изменено' (Changed) and 'Сброс' (Reset).



Использовать идентификатор персональной конференции (PMI) для начала мгновенной конференции



К конференциям могут подключаться только авторизованные пользователи



Участникам нужно пройти аутентификацию перед подключением к конференциям, организаторы могут указать один из способов аутентификации при планировании конференции.

Only authenticated users can join meetings from Web client



The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client

Изменено [Сброс](#)

Требовать установки пароля при планировании новых конференций



При планировании конференции будет создан пароль, который участникам необходимо будет ввести, чтобы подключиться к конференции. Это не относится к конференциям с идентификаторами персональной конференции (PMI).

Изменено [Сброс](#)

Требовать пароль для мгновенных конференций



При начале мгновенной конференции будет создан случайный пароль

Изменено [Сброс](#)

Требовать установки пароля для идентификатора персональной конференции (PMI)



Изменено [Сброс](#)

**Включить пароль в ссылку на конференцию для подключения одним нажатием**

Пароль конференции будет указан в зашифрованном виде в ссылке на подключение к конференции, что позволит участникам подключаться одним нажатием без ввода пароля.

**Требовать ввод пароля от участников, подключающихся с телефона**[Изменено](#) [Сброс](#)

Если ваша конференция защищена паролем, участникам, подключающимся к ней с помощью телефона, понадобится числовой пароль. В случае конференций, защищенных буквенно-числовым паролем, будет сгенерирован числовой вариант пароля.

**Отключать звук участников после входа**

Автоматически отключать звук для всех участников после подключения к конференции. Организатор может разрешить участникам включать у себя звук. [ℳ](#)

**Напоминание о предстоящей конференции**[Изменено](#) [Сброс](#)

Получать уведомления о предстоящих конференциях на ПК. Время напоминания можно настроить в Zoom Desktop Client. [ℳ](#)

**На конференции (базовые)****Требовать шифрование для сторонних конечных точек (H323/SIP)**

Zoom требует шифрования всех данных между облаком Zoom, клиентом Zoom и Zoom Room. Требуется шифрование для сторонних конечных точек (H323/SIP).

**Чат**

Разрешить участникам конференции отправлять сообщения, видимое всем участникам





### Чат

Разрешить участникам конференции отправлять сообщения, видимое всем участникам



Запретить участникам сохранять чат

### Приватный чат

Разрешить участникам конференции отправлять приватные сообщения 1:1 другому участнику



Изменено [Сброс](#)

### Автосохранение чатов

Автоматическое сохранение всех чатов в конференции, не требуя от организаторов выполнения ручного сохранения текста чата после начала конференции.



Изменено [Сброс](#)

### Воспроизводить звук при входе или выходе участников

Воспроизводить звук при входе или выходе участников



### Передача файлов

Организаторы и участники могут передавать файлы в чате во время конференции.



### Обратная связь с Zoom

Добавить вкладку «Обратная связь» в диалоговом окне настроек Windows или предпочтений Mac, а также разрешить пользователям направлять обратную связь Zoom в конце конференции



### Отображать опрос обратной связи в конце конференции

Отображать опрос мнения пользователей в конце каждой конференции. Если участники дают неодобрительный ответ, они могут предоставить дополнительные сведения о том, что пошло не так.



Изменено [Сброс](#)





### Отображать опрос обратной связи в конце конференции

[Изменено](#) [Сброс](#)

Отображать опрос мнения пользователей в конце каждой конференции. Если участники дают неодобрительный ответ, они могут предоставить дополнительные сведения о том, что пошло не так. [ℳ](#)

- Отображать для всех конференций
- Отображать случайно для конференций

### Соорганизатор

[Изменено](#) [Сброс](#)

Разрешить организатору добавлять соорганизаторов. Соорганизаторы используют во время конференции те же элементы управления, что и организатор.

### Опросы

[Изменено](#) [Сброс](#)

Добавить «Опрос» в элементы управления конференции. Это позволяет организатору опрашивать участников. [ℳ](#)

### Всегда показывать панель инструментов управления конференцией

[Изменено](#) [Сброс](#)

Всегда показывать элементы управления конференцией во время конференции. [ℳ](#)

### Показывать окна Zoom во время трансляции экрана [ℳ](#)



### Демонстрация экрана



Разрешить организаторам и участникам демонстрировать экран или содержимое во время конференции



### Демонстрация экрана



Разрешить организаторам и участникам демонстрировать экран или содержимое во время конференции

#### Кто может осуществлять трансляцию?

Только организатор  Все участники ⓘ

#### Кто может включить трансляцию экрана, когда кто-то уже осуществляет трансляцию?

Только организатор  Все участники ⓘ

### Отключить трансляцию рабочего стола/экрана для пользователей



Изменено Сброс

Отключить трансляцию рабочего стола или экрана в конференции и разрешить трансляцию содержимого только из выбранных приложений.



### Комментарий



Разрешить участникам использовать инструменты комментариев для добавления информации на совместно используемых экранах ⓘ

### Доска сообщений



Изменено Сброс

Разрешить участникам совместно использовать доску сообщений, включающую инструменты комментариев ⓘ

Автоматически сохранять содержимое доски сообщений, когда трансляция прекращена



### Дистанционное управление

При демонстрации экрана, лицо, осуществляющее демонстрацию, может разрешить для других управление совместно используемым содержимым



### Невербальная обратная связь

Участники конференции могут предоставлять невербальную обратную связь и выражать свое мнение нажатием на значки на панели участников.



Изменено Сброс

### Разрешить удаленным участникам повторное подключение

Позволяет удаленным ранее участникам конференций и вебинаров подключаться снова



Изменено Сброс

### Allow participants to rename themselves

Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves.



### На конференции (расширенные)

#### Сессионный зал

Позволяет организатору разделять участников на отдельные залы меньшего размера



Изменено Сброс

- Разрешить организаторам назначать участников в сессионные залы при планировании





### Удаленная поддержка

Разрешить организатору конференции предоставлять удаленную поддержку в формате 1:1 другому участнику



### Субтитры по требованию

Разрешить организатору вводить субтитры или назначить участника/ стороннее устройство для добавления субтитров



### Сохранить субтитры

Разрешить участникам сохранять субтитры по требованию или расшифровки



### Управление удаленной камерой

Разрешить другому пользователю осуществлять управление вашей камерой во время конференции



### Групповое HD-видео

Включить повышенное качество видео для организатор и участников. (Требуется более широкая пропускная способность сети.)



Изменено [Сброс](#)

### Виртуальный фон

Разрешить пользователям заменять свой фон любым выбранным изображением. Выберите или выгрузите изображение в настройках настольного приложения Zoom.



### Определить приглашенных участников конференции/веб-семинара



✓ Ваши настройки обновлены.



### Определить приглашенных участников конференции/веб-семинара

Участники, принадлежащие к вашей учетной записи, могут видеть, что в конференции/веб-семинаре принимает участие гость (лицо, не принадлежащее к вашей учетной записи). В списке участников указано, какие участники являются гостями. Сами гости не видят, что имеют статус гостей.

### Группа автоответа в чате

Включить для пользователей возможность просмотра и добавления контактов в «группу автоответа» в списке контактов чата. На любой вызов членов этой группы будет отвечать автоответчик.

### Показывать адрес электронной почты по умолчанию только при отправке электронных писем с приглашением

Разрешить пользователям приглашать участников по электронной почте с использованием только почтовой программы, выбранной на компьютере по умолчанию

### Использовать плагин электронной почты в формате HTML для Outlook

Использовать формат HTML вместо открытого текста для приглашений в конференцию с применением плагина Outlook

### Разрешить пользователям выбирать стереозвук в настройках клиента

Разрешить пользователям выбирать стереозвук во время конференции

Изменено Сброс

### Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук в

Изменено Сброс



### Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук в настройках клиента

Изменено [Сброс](#)

Разрешить пользователям выбирать оригинальный звук во время конференции

### Зал ожидания

Изменено [Сброс](#)

Участники не могут войти в конференцию, пока организатор не даст индивидуальное право на вход из зала ожидания. Если зал ожидания включен, настройка разрешения участникам входить в конференцию раньше организатора автоматически отключается. [?](#)

### Выберите участников, которых необходимо поместить в зал ожидания:

- Все участники
- Только гостевые участники [?](#)

Персонализировать заголовок, логотип и описание [✎](#)

### Показать ссылку «Войти из браузера»



Позволяет участникам исключить процесс загрузки приложения Zoom и войти в конференцию прямо из браузера. Это обходное решение для участников, которые не в состоянии загружать, устанавливать или запускать приложения. Обратите внимание, что функции участника конференции в браузере ограничены.

### Разрешить трансляцию конференций





### Уведомление по электронной почте

#### При наличии облачных записей



Изменено [Сброс](#)

Уведомлять организатора о наличии облачной записи

- Отправить копию лицу, которое запланировало конференцию/веб-семинар для организатора

#### При входе участников в конференцию раньше организатора.



Уведомлять организатора, когда участники входят в конференцию раньше него

#### При отмене конференции



Уведомлять организатора и участников при отмене конференции

#### При добавлении или удалении альтернативного/со-организатора совещания



Уведомлять установленного или удаленного альтернативного организатора

#### Когда кто-то запланировал конференцию для организатора



Уведомлять организатора, когда планируется, переносится или отменяется конференция

#### When the cloud recording is going to be permanently deleted from trash

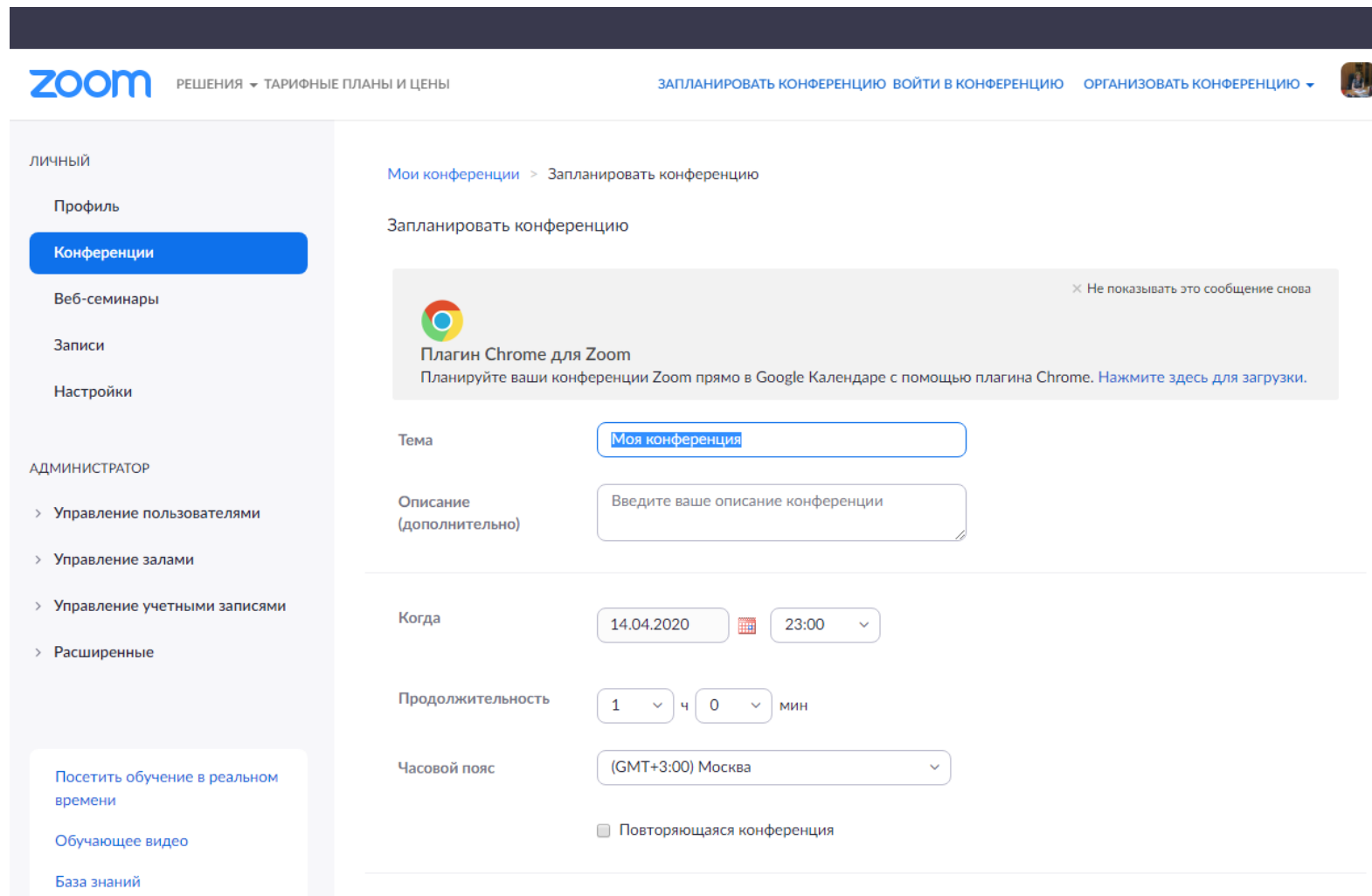


Изменено [Сброс](#)

Notify the host 7 days before the cloud recording is permanently deleted from trash

# Технологические аспекты работы

- Выбрать опцию «Запланировать конференцию»



The screenshot shows the Zoom web interface for scheduling a meeting. The top navigation bar includes the Zoom logo, links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ'. A user profile picture is visible in the top right corner.

The left sidebar contains navigation options for 'ЛИЧНЫЙ' (Profile, Конференции, Веб-семинары, Записи, Настройки) and 'АДМИНИСТРАТОР' (Управление пользователями, Управление залами, Управление учетными записями, Расширенные). A footer section includes 'Посетить обучение в реальном времени', 'Обучающее видео', and 'База знаний'.

The main content area is titled 'Мои конференции > Запланировать конференцию'. It features a Chrome plugin notification: 'Плагин Chrome для Zoom. Планируйте ваши конференции Zoom прямо в Google Календаре с помощью плагина Chrome. Нажмите здесь для загрузки.' Below this, the meeting details form includes:

- Тема:**
- Описание (дополнительно):**
- Когда:**
- Продолжительность:**  ч  мин
- Часовой пояс:**
- Повторяющаяся конференция

# Технологические аспекты работы

- Скопировать ссылку, пригласить участников и начать конференцию

The screenshot displays the Zoom web interface for configuring a meeting. The top navigation bar includes the Zoom logo, links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ'. A user profile picture is visible in the top right corner.

The left sidebar contains navigation options under 'личный' (Profile, Конференции, Веб-семинары, Записи, Настройки) and 'АДМИНИСТРАТОР' (Управление пользователями, Управление залами, Управление учетными записями, Расширенные). A 'Посетить обучение в реальном времени' section is also present.

The main content area shows the meeting configuration for 'Мои конференции' with the following details:

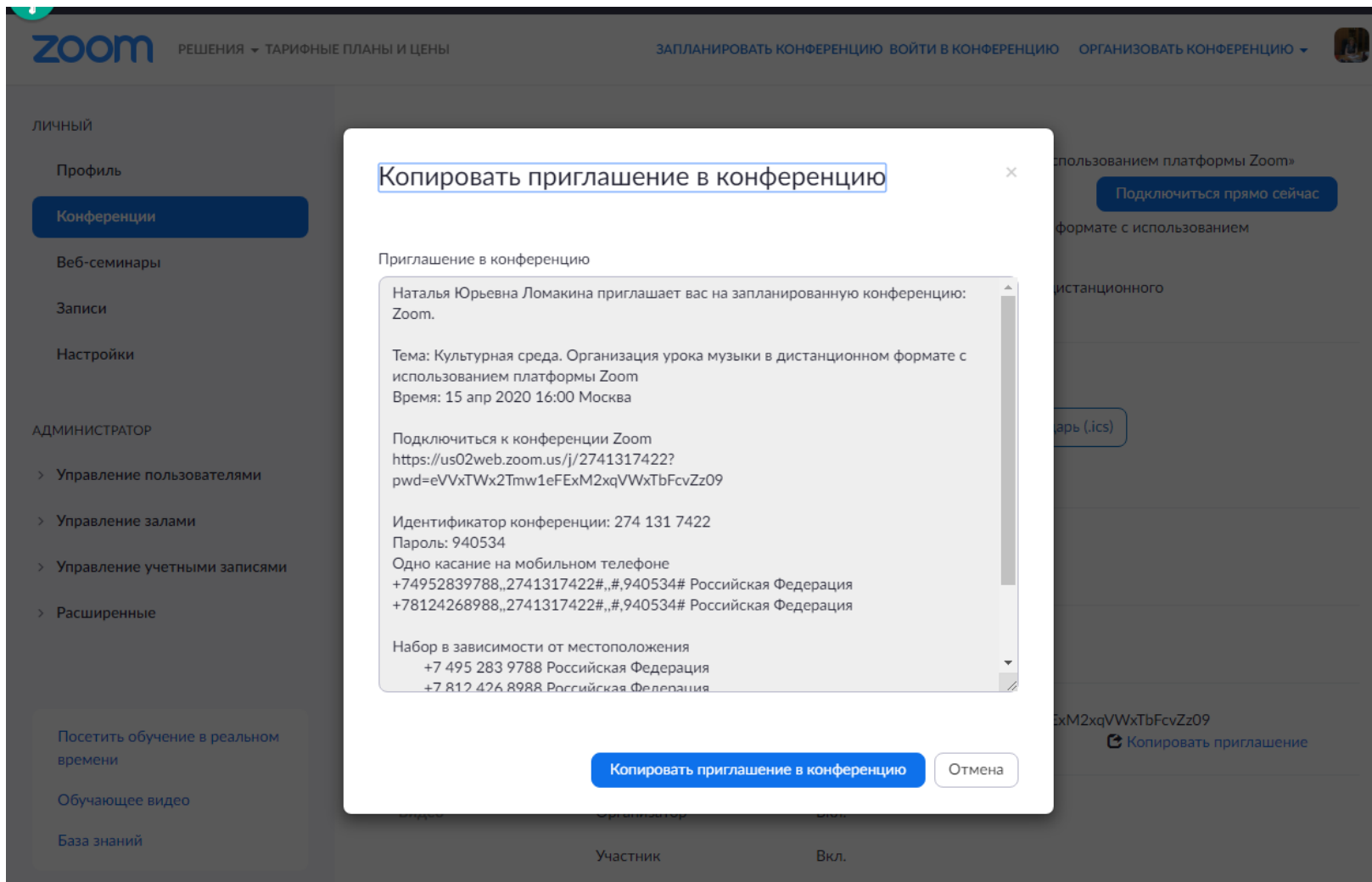
- Тема:** Культурная среда. Организация урока музыки в дистанционном формате с использованием платформы Zoom
- Описание:** Демонстрация возможностей платформы Zoom в организации дистанционного взаимодействия на уроке музыки
- Время:** 15 апр 2020 16:00 Москва
- Добавить к:** Google Календарь, Outlook Календарь (.ics), Yahoo календарь
- Идентификатор конференции:** 274-131-7422
- Пароль конференции:** Требуется пароль конференции 940534
- URL входа:** <https://us02web.zoom.us/j/2741317422?pwd=eVVxTWx2Tmw1eFExM2xqVWxTbFcvZz09> Копировать приглашение

At the bottom, there is a table for video settings:

Видео	Организатор	Вкл.
	Участник	Вкл.

# Технологические аспекты работы

- Отправка приглашений по электронной почте всем участникам



The screenshot displays the Zoom web interface. At the top, the Zoom logo is on the left, and navigation links for 'РЕШЕНИЯ', 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ', 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ', 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ', and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' are on the right. A user profile picture is also visible.

The left sidebar contains a menu with the following items: 'личный', 'Профиль', 'Конференции' (highlighted in blue), 'Веб-семинары', 'Записи', 'Настройки', 'АДМИНИСТРАТОР', 'Управление пользователями', 'Управление залами', 'Управление учетными записями', 'Расширенные', 'Посетить обучение в реальном времени', 'Обучающее видео', and 'База знаний'.

The main content area is partially obscured by a modal window titled 'Копировать приглашение в конференцию'. The modal contains the following text:

Приглашение в конференцию

Наталья Юрьевна Ломакина приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Культурная среда. Организация урока музыки в дистанционном формате с использованием платформы Zoom  
Время: 15 апр 2020 16:00 Москва

Подключиться к конференции Zoom  
<https://us02web.zoom.us/j/2741317422?pwd=eVVxTWx2Tmw1eFExM2xqVWxTbFcvZz09>

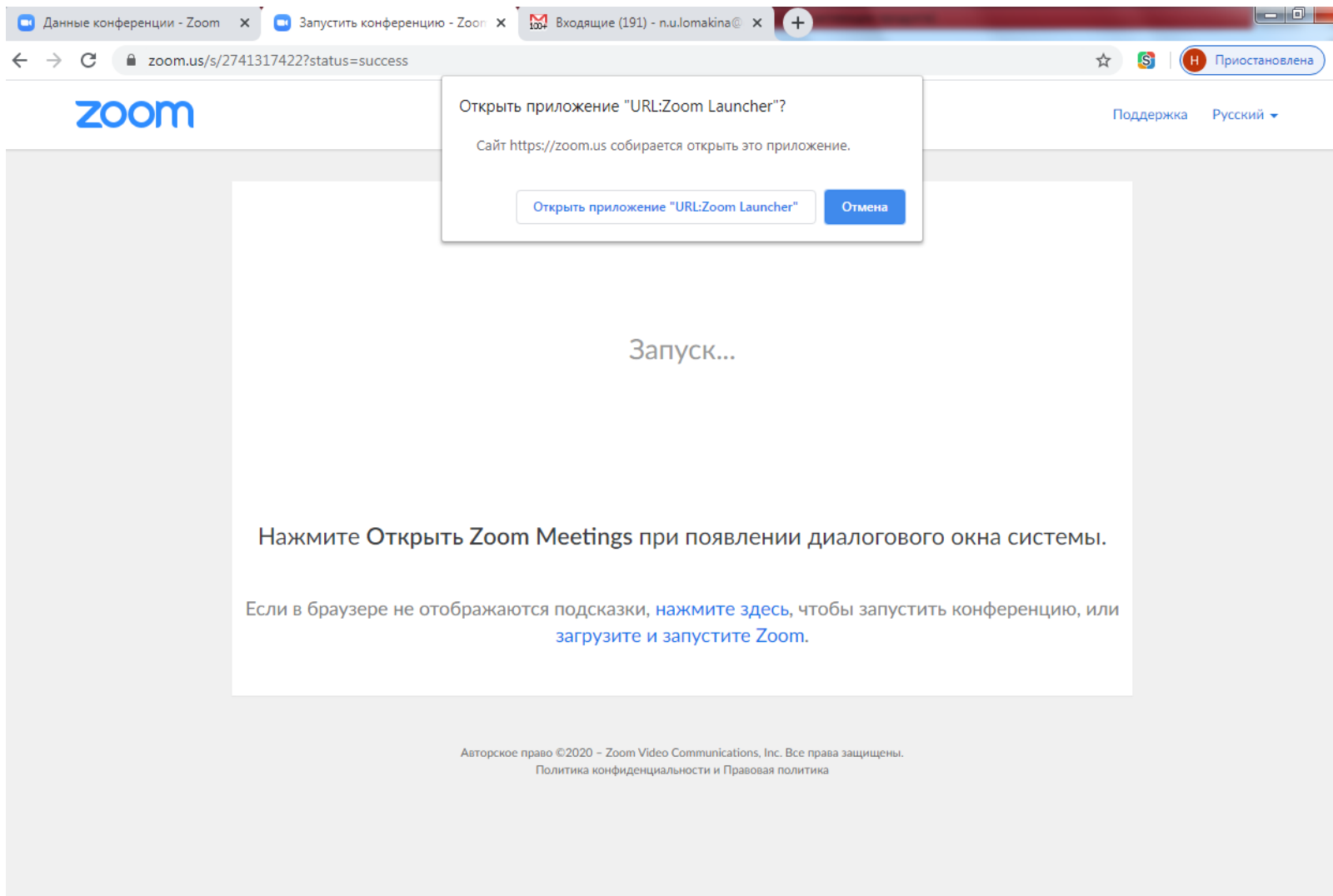
Идентификатор конференции: 274 131 7422  
Пароль: 940534  
Одно касание на мобильном телефоне  
+74952839788,,2741317422#,,#940534# Российская Федерация  
+78124268988,,2741317422#,,#940534# Российская Федерация

Набор в зависимости от местоположения  
+7 495 283 9788 Российская Федерация  
+7 812 426 8988 Российская Федерация

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Копировать приглашение в конференцию' (highlighted in blue) and 'Отмена'.

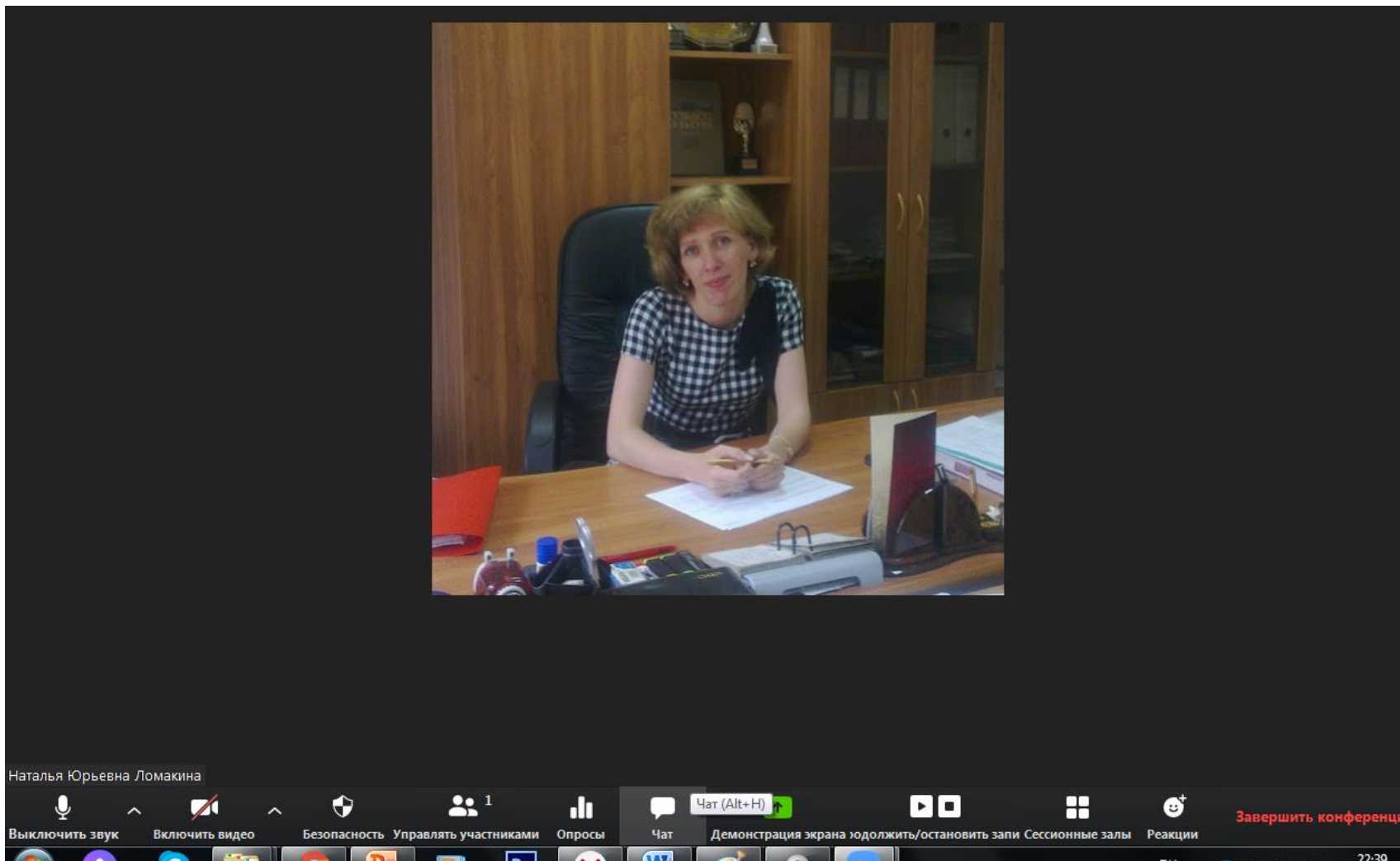
# Технологические аспекты работы

- Открыть приложение и войти с использованием звука компьютера



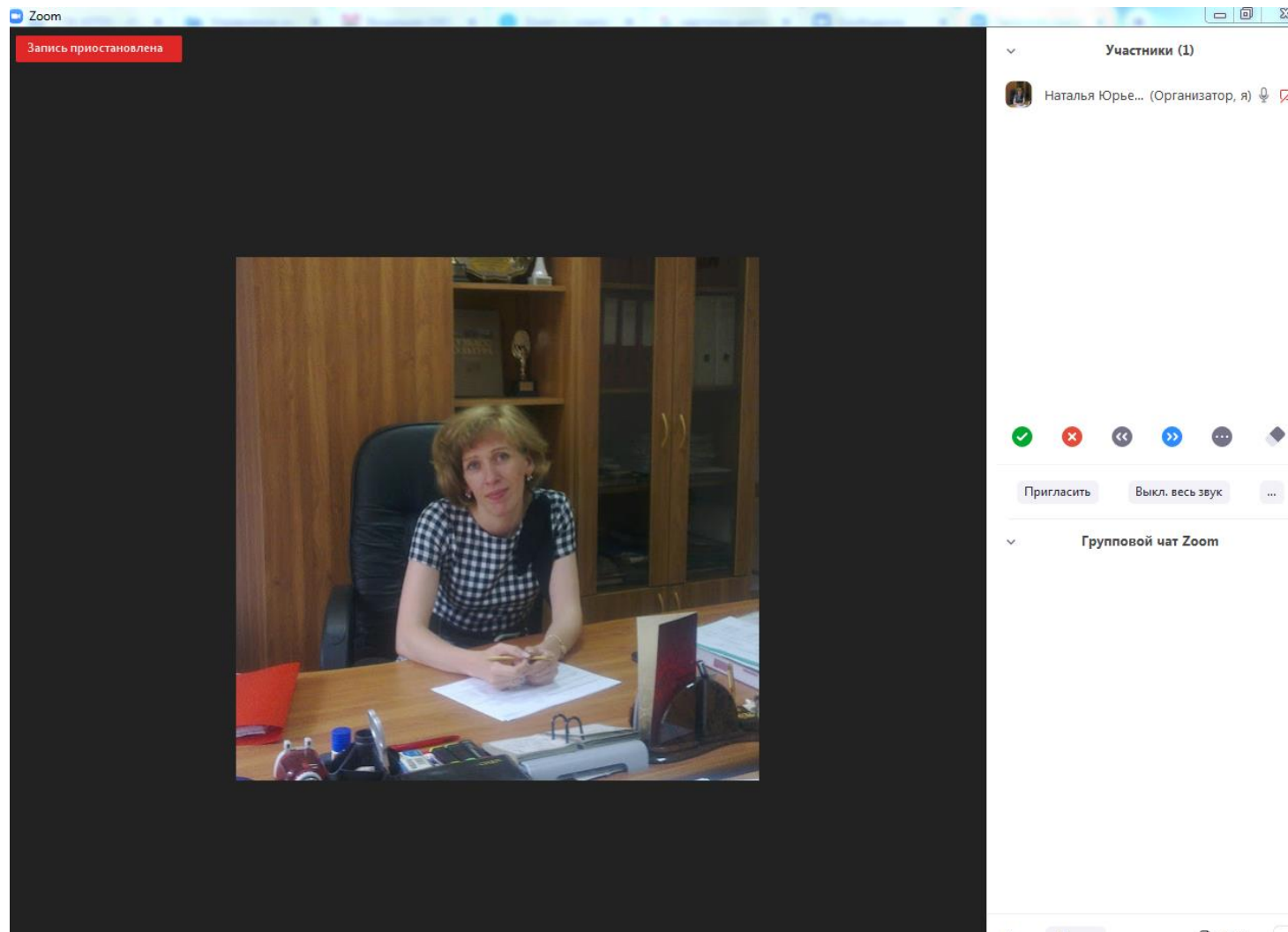
# Технологические аспекты работы

- Изучить панель управления, создать групповой чат Zoom



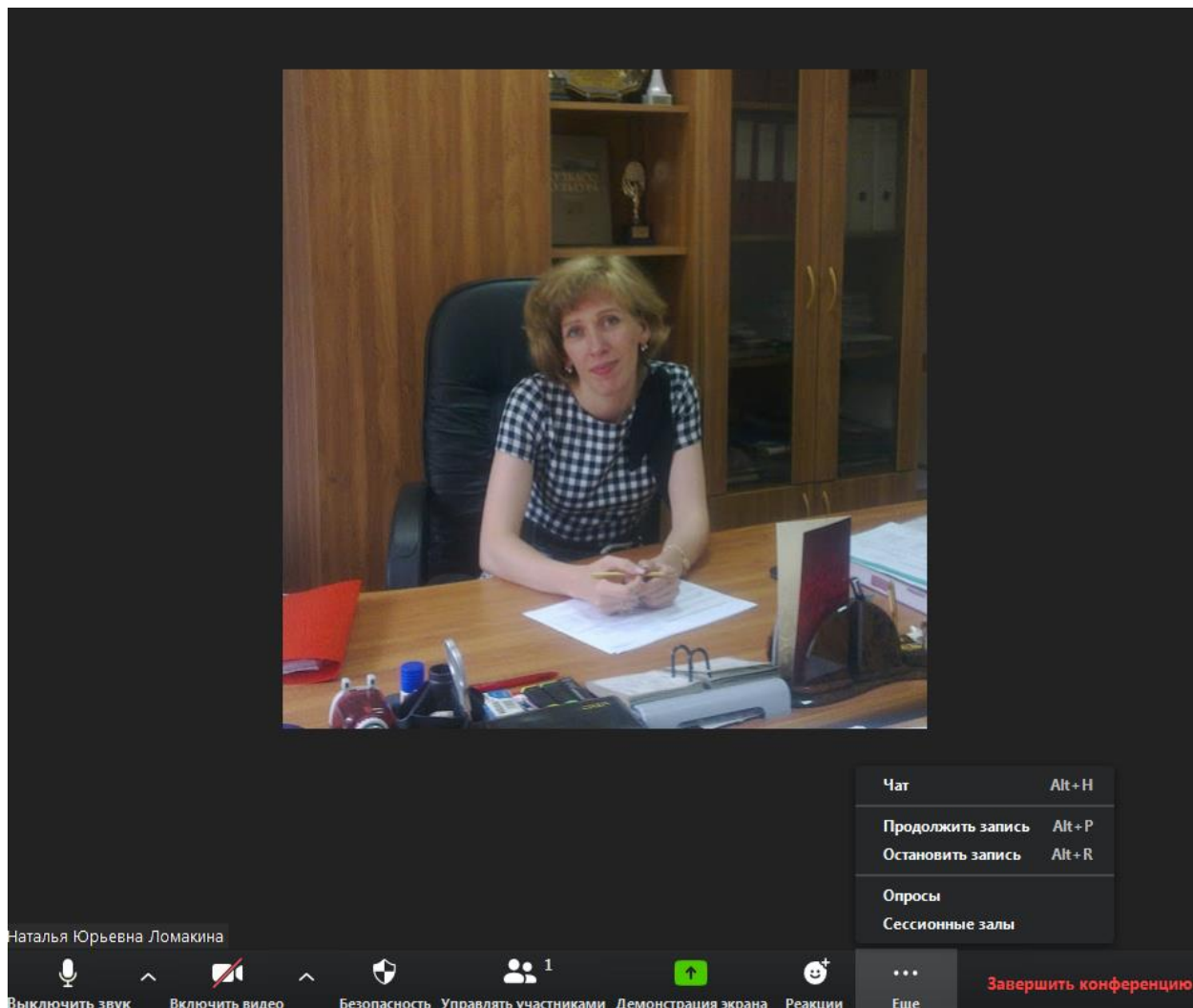
# Технологические аспекты работы

- Выбрать на панели управления опцию «Управлять участниками»



# Технологические аспекты работы

- Перечень опций на панели управления



The image shows a video conference window. The main area displays a woman with short blonde hair, wearing a black and white checkered top, sitting at a desk in an office. She is looking towards the camera. The desk has papers, a pen, and a small monitor. The background is a wooden office cabinet.

At the bottom of the window, there is a control panel with the following elements:

- Participant name: Наталья Юрьевна Ломакина
- Microphone icon: Выключить звук
- Video icon: Включить видео
- Security icon: Безопасность
- Participants icon: Управлять участниками (1)
- Screen share icon: Демонстрация экрана
- Reactions icon: Реакции
- More options icon: Еще
- Chat icon: Чат (Alt + H)
- Recording controls: Продолжить запись (Alt + P), Остановить запись (Alt + R)
- Polls icon: Опросы
- Session rooms icon: Сессионные залы
- End meeting button: Завершить конференцию



Пригласить

Выкл. весь звук



# Технологические аспекты работы

- Возможность прикрепления файлов в чате

The image shows a Zoom meeting interface with a file explorer window open over a video feed. The file explorer window displays the contents of a folder named 'Дистант АППО'. The video feed shows a person's desk with a computer monitor and a red chair. The Zoom chat window is visible on the right side of the screen, showing a group chat titled 'Групповой чат Zoom'.

File Explorer Window:

Папка: Дистант АППО

Имя	Дата изменения	Тип
06.04.2020 Группа 3.4.Г9	14.04.2020 19:26	Папка
2020-04-13 14.55.50 Подготовка дидактиче...	13.04.2020 17:56	Папка
audio_only	14.04.2020 13:21	Аудио
chat	14.04.2020 13:18	Текст
meeting_saved_chat	14.04.2020 13:18	Текст
playback	14.04.2020 13:21	Файл
Whiteboard[1]-01	14.04.2020 13:10	Рисун
Whiteboard[1]-02	14.04.2020 13:10	Рисун
Whiteboard[2]-01	14.04.2020 13:11	Рисун
Whiteboard[2]-02	14.04.2020 13:11	Рисун
Концепция духовно-нравственного разви...	22.03.2020 21:44	Adobe
УМК музыка	19.09.2016 10:17	Adobe
УМК Музыка	21.09.2016 13:07	Презе

Zoom Chat Window:

Групповой чат Zoom

Кому: Все

Введите здесь сообщение...

# Технологические аспекты работы

- Работа с опцией «Демонстрация экрана»

The image shows a Zoom meeting interface. At the top, there are tabs for "Базовый" (Basic) and "Расширенные" (Advanced). Below this is a "Доска сообщений" (Message board) with a blue icon. The main area displays a grid of shared screens:

- Облачные конференции Zoom
- Запустить конференцию - Zoo...
- Презентация Microsoft PowerPo...
- Безымянный - Paint
- Trojden | Франция в XVIII в. При...
- история - Microsoft Word (Сбой...
- Рабочий стол
- дистанционное

At the bottom of the gallery, there are checkboxes for "Совм.испол.звука компьютера" and "Оптимиз. для полноэкр. просмотра", and a blue button labeled "Совместное использование".

On the right side, there is a chat window titled "Групповой чат Zoom". It contains buttons for "Пригласить" and "Выкл. весь звук". The chat input area shows "Кому: Все" and "Введите здесь сообщение...".

At the bottom of the screen, the Windows taskbar is visible, showing the name "Наталья Юрьевна Ломакина" and various application icons. The system tray shows the time "23:0" and date "14.04.2020".

# Технологические аспекты работы

## Работа с опцией «Демонстрация экрана»

- Открыть файлы, необходимые для работы в режиме демонстрации экрана, и, не выходя из них, свернуть их
  - текстовые файлы (тексты песен, нотные тексты и т.д.)
  - презентации со встроенным звуком (с аудиофайлами)
  - презентации со встроенным видео (с видеозаписями)
  - аудио- и видеофайлы
- Перейти в режим демонстрации экрана, выбрать необходимый файл и выбрать опцию «совместное использование»

При этом выбрать настройки «совместное использование звука компьютера» и «оптимизация для полноэкранного просмотра»

- После завершения работы выбрать опцию «остановить демонстрацию»
- Если дальше в работе потребуется следующий файл, необходимо выбрать опцию «новая демонстрация экрана» и продолжить работу с новым файлом, выбрав его и подключив «совместное использование»

# Способы организации взаимодействия на ZOOM в рамках урока музыки

## Выстраивание живого диалога:

- Ознакомление с теоретическим материалом и его обсуждение
- Совместное слушание и анализ музыкальных произведений по заданным вопросам
- Совместный просмотр видео и обсуждение материала (ответы на поставленные перед просмотром вопросы)
- Соотнесение художественных образов музыкальных фрагментов с произведениями живописи, литературы и архитектуры
- Проведение устных фронтальных викторин
- Составление кроссвордов на основе звучащего музыкального материала

# Примеры самостоятельных заданий для учащихся в режиме off-line

## Задание по теме «Балет»:

- Прочитайте либретто балета «Щелкунчик», пройдя по ссылке:  
[https://drive.google.com/open?id=1PT2HQNmmEoNoBV-NaMTfVJy\\_Kzu5O72F](https://drive.google.com/open?id=1PT2HQNmmEoNoBV-NaMTfVJy_Kzu5O72F)

Обратите внимание, что в тексте имеются ссылки на музыкальные номера, слушание которых позволит вам узнать эти номера в сценическом исполнении.

- Посмотрите балет П.И. Чайковского «Щелкунчик» в постановке Мариинского театра, анализируя сценическое решение пантомимных сцен, классических и характерных танцев, выступления солистов и кордебалета. Обратите внимание на костюмы и декорации.

Ссылка для просмотра:

<https://www.youtube.com/watch?v=xtLoaMfinbU>

- По итогам ознакомления с балетом ответьте на вопросы, размещенные в Google-форме, пройдя по ссылке:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4NssYE53Gk5L8R8\\_J8OMgt5rgMuM92XoiENgBQt4pIcGyw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd4NssYE53Gk5L8R8_J8OMgt5rgMuM92XoiENgBQt4pIcGyw/viewform)

Благодарим за внимание!

A decorative graphic consisting of a solid teal horizontal bar at the top, followed by a white horizontal bar, and then several thin, parallel teal and white lines extending across the width of the slide.