Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО Общим собранием работников ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга Протокол от 29.08.2023 № 3	РАССМОТРЕНО Педагогическим советом ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга Протокол от 29.08.2023 № 3	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга _____ Л.Н. Бережная Приказ от 04.09.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Положение
о структурном подразделении
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов Курортного района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»
«Районный центр оценки качества образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Районный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров»; распоряжением Комитета по образованию от 14.07.2023 года № 938-р «Об утверждении Положения о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования»; а также Уставом ИМЦ.

1.3. РЦОКО в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, уставом ИМЦ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора ИМЦ и другими локальными нормативными актами ИМЦ.

1.4. РЦОКО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ИМЦ в соответствии со структурой ИМЦ, регламентами работ, приказами, указаниями, распоряжениями директора ИМЦ.

1.5. РЦОКО возглавляет руководитель структурного подразделения – заведующий РЦОКО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ИМЦ.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности РЦОКО является обеспечение функционирования Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее – СПб РСОКО) на уровне Курортного района в соответствии с положением о СПб РСОКО.

2.2. Предметом деятельности РЦОКО является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедур оценки качества образования по уровням дошкольного, общего, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования; методическая поддержка образовательных организаций (далее – ОО), руководителей ОО, методических объединений педагогов и отдельных педагогов в области оценки качества образования.

3. Функции РЦОКО

В функции РЦОКО в рамках СПб РСОКО входит:
выполнение функций оператора районной системы оценки качества образования;

разработка и реализация адресных районных программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и управления качеством образования;

методическое и информационное сопровождение проведения исследований качества образования;

участие в организации и проведении мониторинга районных механизмов управления качеством образования;

подготовка информационно-аналитических материалов по результатам оценочных процедур;

участие в подготовке районных отчетов по оценке качества образования;

участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности;

участие в формировании системы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогическим работникам по итогам оценки качества образовательных результатов (включая предложения в формирование направлений повышения квалификации педагогических работников);

информационное взаимодействие с отделом образования администрации Курортного района Санкт-Петербурга и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования, в том числе ГИА;

участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров. общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования;

изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования РЦОКО.

4. Организация управления

4.1. Общее руководство деятельностью РЦОКО осуществляет руководитель ИМЦ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение государственного задания, возложенного на ИМЦ в части работ и услуг по оценке качества образования;
- жизнь и здоровье работников РЦОКО;
- нарушение прав и свобод работников РЦОКО.

4.2. Руководитель ИМЦ издает приказ о назначении руководителя РЦОКО и утверждает структуру и штатное расписание РЦОКО.

4.3. Заведующий РЦОКО осуществляет непосредственное руководство деятельностью РЦОКО: планирует, организует работу структурного подразделения, обеспечивает выполнение государственного задания ИМЦ, в части оказания услуг (работ), относящихся к деятельности РЦОКО, несет всю полноту ответственности за качество, эффективность и результативность функционирования и реализации поставленных задач, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5. Финансирование

РЦОКО имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ИМЦ. Текущие расходы РЦОКО могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ИМЦ.

6. Учет и отчетность

В РЦОКО ведется примерная номенклатура дел, утверждаемая руководителем ИМЦ.

7. Материально-техническая база

РЦОКО использует для осуществления своей деятельности имущество, закрепленное за ИМЦ на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. Ликвидация и реорганизация

Прекращение деятельности РЦОКО путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ИМЦ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.