

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н.Бережная
приказ № 34 от 29.08.2025 г.

Инструкция

о порядке действия сотрудников при обращении инвалидов на оказание услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

Получив звонок по телефону, при необходимости, встретить инвалида перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.

Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).

Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднённых ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.

После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопровождать инвалида к выходу из помещения.

Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

Необходимо обеспечить на объекте возможность:

- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).

Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения учреждения