

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н.Бережная
22 декабря 2025 г.

ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

об ответственности за фальсификацию данных («приписки») при выполнении государственного задания

Выполнение государственного задания финансируется напрямую из средств бюджета. Внесение в отчетность недостоверных сведений о количестве обученных слушателей (так называемые «приписки» или «мертвые души») является грубым нарушением законодательства и влечет за собой жесткую административную, дисциплинарную и уголовную ответственность.

1. Что относится к нарушениям («припискам»)?

- **«Мертвые души»:** Включение в списки учебных групп лиц, которые фактически не подавали заявления, не приступали к обучению и не посещали занятия.
- **Фиктивное обучение:** Оформление документов (приказов о зачислении, экзаменационных ведомостей, журналов) на слушателей, которые числятся только на бумаге для «набора объема» госзадания.
- **Подделка подписей:** Заполнение ведомостей, заявлений, анкет или регистрационных листов за самих слушателей сотрудниками учебного центра.
- **Искажение итогов:** Выдача удостоверений или дипломов лицам, фактически не прошедшим итоговую аттестацию или не освоившим программу курса ДПО.

2. Последствия и ответственность для сотрудников

- **Уголовная ответственность (УК РФ):**
 - **Статья 292 (Служебный подлог):** Внесение должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений из корыстной или личной заинтересованности. *Наказание: от крупных штрафов до лишения свободы на срок до 2 лет.*
 - **Статья 159 (Мошенничество):** Хищение бюджетных денежных средств путем обмана (получение финансирования за неоказанные услуги). *Наказание: вплоть до лишения свободы на длительный срок.*
 - **Статья 285 / 286 (Злоупотребление или превышение должностных полномочий):** Если действия совершались руководством для искусственного завышения показателей эффективности.
- **Административная ответственность (КоАП РФ):**
 - **Статья 15.15.5-1:** Нарушение условий предоставления субсидий на выполнение государственного задания (включая невыполнение показателей объема). Наклаываются крупные штрафы на должностных лиц организации.
- **Дисциплинарная ответственность:**

- Увольнение по инициативе работодателя (в том числе по статье за утрату доверия или грубое нарушение трудовых обязанностей) с последующим занесением в государственные реестры нарушителей.

3. Обязанности сотрудника организации ДПО

Каждый сотрудник (методист, куратор группы, преподаватель) **обязан**:

1. Проводить проверку личных данных и оригиналов (или заверенных копий) документов каждого слушателя при зачислении.
2. Вести строгий ежедневный учет фактической посещаемости (в том числе при дистанционном обучении через фиксацию *логов* образовательной платформы).
3. Категорически отказываться от выполнения устных или письменных распоряжений коллег или руководства, направленных на искусственное «завышение» численности групп.

4. Алгоритм действий при давлении или обнаружении «приписок»

Если вас принуждают внести ложные сведения в учебную документацию или вы обнаружили признаки фиктивного обучения в своей группе:

- **Не подписывайте** заведомо недостоверные документы, ведомости и отчеты.
- Направьте служебную записку на имя ответственного за профилактику коррупции в организации или напрямую руководителю.
- Сообщите о нарушении по внутреннему каналу обратной связи: телефон **8(812)432-54-03** email: imckur@obr.gov.spb.ru