

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
12.07.2026, 20:31 (UTC) | ID: 2670 | SHA-256: cf93...5caf
Бережная Лариса Николаевна
Директор
ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга



Приложение 5 к приказу по ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга от
приказ от 29.08.2025 №42

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического
образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников ГБУ ИМЦ
Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 29.08.2025 № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 29.08.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Л.Н.Бережная
_____ 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга (далее – «Правила внутреннего распорядка» и ИМЦ) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава ИМЦ (далее - Устав) конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом ИМЦ, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности ИМЦ лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте ИМЦ, вывешиваются на информационном стенде в ИМЦ.

1.3. Администрация ИМЦ обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в ИМЦ при зачислении на курсы повышения квалификации.

1.4. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности, обучающихся по образовательным программам повышения квалификации ИМЦ.

1.5. Обучающимися на курсах повышения квалификации ИМЦ являются работники образовательных учреждений района и города, зачисленные на обучение приказом директора ИМЦ.

1.6. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ дополнительного профессионального образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, интересам и потребностям обучающихся;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ИМЦ;
- соблюдение прав и свобод обучающихся в ИМЦ.

1.7. В части поддержания установленных в ИМЦ порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех посетителей ИМЦ.

1.8. Настоящие Правила утверждаются директором ИМЦ и принимаются на Педагогическом совете ИМЦ.

1.9. ИМЦ обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания ИМЦ, учредителе, учредителях ИМЦ, месте нахождения ИМЦ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления ИМЦ;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе ИМЦ, его заместителях.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о результатах приема по каждому направлению повышения квалификации, а также о результатах восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1.10. ИМЦ по адресу: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Набережная реки Сестры, д.13 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

- Устава ИМЦ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка работников ИМЦ,

1.11. ИМЦ по адресу: Санкт-Петербург, г.Сестрорецк, Набережная реки Сестры, д.13 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с информацией, которая размещается, публикуется по решению ИМЦ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Настоящий распорядок подлежит исполнению в ИМЦ, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.13. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними в первый день занятий (на организационном мероприятии).

2. Регламент занятий

2.1. Учебные занятия в Учреждении проходят с 10 часов 00 минут до 17 часов 30 минут (в соответствии с утвержденным расписанием).

2.3. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

2.2. Посещение учебных занятий является обязательным.

2.3. Учебное расписание составляется на календарный год и вывешивается не позднее чем за 3 дня до его начала.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.4. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) ИМЦ вправе составить индивидуальные распорядки.

2.5. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся ИМЦ, каждый на своем участке.

2.6. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителя директора ИМЦ, а также на дежурного по ИМЦ. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в ИМЦ.

2.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

3. Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

3.1. Выбирать образовательную программу в соответствии с потребностями и возможностями ИМЦ.

3.2. Своевременно получать информацию о содержании программы, расписании учебных занятий и изменениях в нем, требованиях к прохождению контроля, критериях оценивания.

3.3. Пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам педагогической деятельности, библиотекой, информационным фондом, услугами структурных подразделений в порядке, определенном Уставом.

3.4. Участвовать в конференциях, семинарах, организованных ИМЦ, представлять к публикации материалы итоговых работ.

3.5. Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

3.6. Рассчитывать на уважение человеческого достоинства, корректность в обращении, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.7. Проходить обучение в условиях, обеспечивающих безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения.
данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2. Выполнять требования Устава ИМЦ, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3. Выполнять требования Устава ИМЦ, соблюдать настоящие Правила, правила при пользовании информационного фонда ИМЦ и иные локальные нормативные акты ИМЦ.

4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников ИМЦ.

4.5. Содержать кабинеты и помещения ИМЦ в чистоте и порядке.

4.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ИМЦ.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества ИМЦ, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники ИМЦ и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

4.7. На территории (в помещениях) ИМЦ запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- использовать телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в ИМЦ не в учебных или служебных целях, осуществлять несанкционированных международных и междугородных контактов, использовать ресурсы Интернета не в учебных целях;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства ИМЦ;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц ИМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в ИМЦ позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории ИМЦ без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- использовать имущество ИМЦ в личных целях;
- играть в ИМЦ в компьютерные и иные игры;
- принимать пищу и напитки в учебных помещениях, мусорить;
- оскорблять (словами, жестами, действиями) работников ИМЦ или обучающихся.
- курить в помещениях ИМЦ, появляться на территории ИМЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения

4.10. Дисциплина в ИМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Посетители ИМЦ, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории ИМЦ, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава ИМЦ, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, невыполнение в установленные сроки всех видов учебных заданий и контроля

[Введите текст]

усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения, систематические пропуски учебных занятий, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, такие как замечание и отчисление без выдачи документа об окончании обучения.

4.13. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.14. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 4.9 настоящих Правил распоряжением администрации ИМЦ.