

Приложение 1 к приказу по
ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербургу
от 29.08.2025 № 42

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников ГБУ ИМЦ
Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 29.08.2025 № 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 29.08.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Л.Н.Бережная
_____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ);
- Письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 г., № 14-55-784 ин/15 Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения российской федерации от 4 апреля 2025 г. n 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров» (в ред. распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.05.2018 № 1572-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907-р);
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.2. Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.3. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения

квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется Положением о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, утверждённым в установленном в ИМЦ порядке.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными ИМЦ с учетом потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется ИМЦ самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы (далее – сетевая программа). Порядок взаимодействия ИМЦ с другими организациями по реализации сетевых дополнительных профессиональных программ определяется Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ в ИМЦ.

1.8. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.9. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками ИМЦ, специалистами других организаций и учреждений на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ регламентируется Учебным планом ИМЦ, содержанием конкретной дополнительной профессиональной программы и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются согласно Учебному плану, утвержденному директором ИМЦ.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании направления из образовательного учреждения на имя директора ИМЦ, подписанного руководителем. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.4. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в ИМЦ предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы или зачета. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между часами 5 минут, между парами – не менее 10 минут.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

(повышения квалификации) определяются дополнительной профессиональной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) ИМЦ может применяться форма организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определенной в образовательной программе.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной. Она проводится специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором ИМЦ.

2.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.11. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (Приложение № 1).

2.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (Приложение № 2).

2.13. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в течение учебного года согласно Учебному плану ИМЦ осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о зачислении на обучение по образовательной программе;
- приказ об окончании обучения по образовательной программе;
- дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- календарный учебный график;
- журнал учебных занятий;
- лист регистрации выдачи документа о прохождении курсов повышения квалификации.

Приложение
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

		Российская Федерация
		УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации
		Настоящее удостоверение выдано _____
		В том, что он (она) _____ с _____ по _____ (выполнивший образовательные программы дополнительного профессионального образования) года (прошел(ла)) курсы повышения квалификации в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга По программе: « _____ _____»
удостоверение является документом установленного образца и имеет юридическую силу		В объеме: _____ часов
		Директор _____
Регистрационный номер _____	Санкт - Петербург 20 _____ г.	
Приказ от _____ № _____		

Приложение
к Положению об организации и
осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным
профессиональным программам

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга**

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а)
(Ф.И.О. слушателя)
с «__» _____ года по «__» _____ года проходил(а) обучение
по _____ дополнительной _____ профессиональной _____ программе:
«_____»
(наименование программы)
в объеме _____ часов

Директор _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)

Регистрационный номер: _____

Дата: «__» _____ года