

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2025 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербург

Л.Н.Бережная
приказ от 29.08.2025 г. № 36

Положение

об официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Правилами размещения на официальном сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802;
- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Требованиями к структуре официального сайта ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 (далее - Требования);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.6. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является администратор баз данных структурного подразделения «Центр информатизации образования» ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом руководителя ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1.7. Официальный адрес сайта ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в сети Интернет: <https://imc.kurobr.ru>.

1.8. Сайт является официальным источником информации о деятельности ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация, представленная на сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга создает сайт в целях:

- выполнения требований законодательства Российской Федерации об открытости деятельности ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга и реализации прав граждан на доступ к общедоступной информации;
- информирования населения о деятельности ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, в том числе привлечения новых обучающихся, реализации программ дополнительного образования;
- предоставления достоверной информации об ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга для осуществления независимой оценки качества образования;
- обеспечения своевременного оповещения работников образовательных организаций Курортного района, общественности, а также сотрудников ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга необходимым объемом информации, ее изменениях;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации и копиям документов, предусмотренным [ч. 2 ст. 29](#) Федерального закона от 29.12.12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников.

3. Структура сайта

3.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией создается специальный раздел "Сведения об ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию и копии документов, указанных в [п. п. 9, 14](#) Требований, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов. Допускается публикация в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга".

Вариант при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, самостоятельно установленных требований. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе.

3.2.1. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- о дате создания ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- об учредителе (учредителях) ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- о месте нахождения ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- о режиме и графике работы ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в [Правилах](#) размещения на официальном сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.21 N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.2.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах;
- о месте нахождения структурных подразделений ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ).

3.2.3. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.2.4. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

3.2.4.1. О реализуемых образовательных программах, с указанием для каждой из них следующей информации:

о наименовании образовательной программы);

- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

3.2.4.2. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа).

3.2.4.3. О языках образования (в форме электронного документа).

3.2.5. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, его заместителях, руководителях структурных подразделений ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.2.6. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемую должность (должности);
- направление деятельности;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей));

3.2.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

3.2.7.1. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии (при наличии).

3.2.7.2. О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга (вариант: в том числе в общежитие, интернат), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.9. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:
 - бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетов субъектов Российской Федерации;
- местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) план финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке (вариант: бюджетную смету ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга) в форме электронного документа.

3.2.10. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) слушателей" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) слушателей по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.11. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.2.12. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.13. Подраздел "Организация питания в ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга" должен содержать информацию:

а) об условиях питания и охраны здоровья;

3.2.14. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах - в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- о федеральных государственных требованиях - в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам;
- об образовательных стандартах (при наличии) - с приложением копий соответствующих документов, электронных документов;
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии) - с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.3. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Сотрудник ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

4.2. Информация, подлежащая размещению на сайте, поступает сотруднику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем передачи на электронном носителе.

4.3. После получения информации она должна быть размещена в течение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения; иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения, если более короткие сроки не оговорены специально.

4.4. Информация на сайте размещается в следующих форматах:

- текстовый - с обеспечением возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера;
- гипертекстовый (дополнительные текстовые и табличные материалы размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра);

- графический;
- инфографика;
- мультимедиа;
- электронный документ;
- открытые данные и базы данных.

4.5. Указанные в п. 4.4 форматы представления информации должны обеспечить:

- а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;
- в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация, указанная в пп. 3.2.1 - 3.2.14 настоящего Положения, представляется на сайте ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пп. 3.2.1 - 3.2.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела.

4.8. По прошествии событий, анонсируемых на сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

5. Защита информации и персональных данных

5.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также иного законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы обработки персональных данных.

5.2. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

5.4. Цели, порядок и условия обработки персональных данных пользователей сайта регулируются приказом от 29.08.2025 № 35по ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

6.1. Сотрудник, размещающий на сайте информацию, а также лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за содержание этой информации.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая

пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.