



Приложение 2 к приказу по ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 № 44

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 3

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга Протокол
от 29.08.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н.Бережная
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии со п. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, письмом Минобрнауки Российской Федерации от 22 октября 2015 г. N 08-1729 «О направлении методических рекомендаций», Устава ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Педагогический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее Педагогический совет).

Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ИМЦ в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ИМЦ, настоящим Положением; другими локальными актами ИМЦ.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ИМЦ, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ИМЦ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ИМЦ имеет бессрочный срок полномочий.

Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря из членов Педагогический совет, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор ИМЦ, секретарь является членом Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

2.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники ИМЦ, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ИМЦ;
- обучающиеся при наличии согласия Педагогического совета.

2.7. Общее Собрание работников ИМЦ может досрочно вывести члена Педагогического совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Педагогического совета.

2.8. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, - обязательными для исполнения.

3. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 3.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. рассмотрение и принятие дополнительных профессиональных программ;
- 3.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.4. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.5. обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- 3.6. рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- 3.7. создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- 3.8. принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3.9. обсуждение содержания образовательных программ;
- 3.10. утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- 3.11. принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- 3.12. рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- 3.13. обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной
- 3.14. организации по выполнению уставных задач;
- 3.15. заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а
- 3.16. также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3.17. решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся,
- 3.18. в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в
- 3.19. Российской Федерации» с последующими изменениями;
- 3.20. внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда
- 3.21. педагогических работников;
- 3.22. выдвижение педагогических работников на награждение государственными,
- 3.23. ведомственными наградами, а также на иные поощрения.
- 3.24. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- 3.25. иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ИМЦ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Все решения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ИМЦ и учредителя.

4.2. Педагогический совет имеет следующие права:

- член Педагогического совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ИМЦ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать руководителю ИМЦ план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- совместно с руководителем ИМЦ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для публикаций.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в Журнале протоколов заседаний Педагогического совета, каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел ИМЦ и хранится у секретаря Педагогического совета.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета.

Приложение 1 к Положению о
Педагогическом совете ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Приказ от 01.09.2025 № 44

Состав Педагогического совета ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга

Председатель Совета	Л.Н.Бережная, директор
Члены Совета	Березина Т.Г, заместитель директора по организационно-методической работе, методист Любогор О.В., заведующий структурным подразделением РЦОКО, методист Ларионова Г.Б., заведующий структурным подразделением ЦИО, методист Кудласевич С.А., методист Нарыжная Л.Н., методист Леухина Е.В., методист Николаева А.В., методист Благовещенский И.Ю., методист Зызникова Е.Н., методист Соловьева О.В., методист Андрянов С.В., методист Ардашева С.Ю., методист Гордейчук Т.В., методист Предеина А.Л., методист Мангутова В.Р., методист
Секретарь Совета	Храмова Е.Г. – методист

