Завершение текущего учебного года и подготовка к следующему в подсистеме Параграф ОУ

Продолжаем подготовку к формированию журналов на 2026-2027 учебный год

28 мая 2026 года

Завершение 2025-2026 учебного года

Мы за профилактику…

Процессы по завершению учебного года в подсистеме Параграф

Внесение годовых и итоговых отметок

При наличии годовые и итоговые используются при печати документов об образовании и не только

Печать документов об образовании

Настраиваем заранее!!! Для «сомнительных» учеников создаем отдельные приказы

Предварительный прием обучающихся

Начинаем принимать в «Предварительный прием» сразу после появления учеников в очереди

Внесение годовых и итоговых отметок

- Своевременно вносим в классный журнал
- Отображаются в приложении «Итоговые отметки»
- Используются при печати аттестатов
- В отличие от текущих передаются на уровень района и города
- Сохраняются в виде отдельной вкладки после перевода года

Где используются

2025-2026 | **2024-2025** | 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2020-2021 | 2019-2020

+ Добавить оценку Сводная ведомость

Предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
Алгебра	3	3	2	3	3
Биология	4	2	3	4	3
Вероятность и статистика	4	3	3	4	3
География	4	4	3	3	4
Геометрия	3	3	3	3	3
Иностранный язык (английский)	5	3	3	3	4

Личное дело Общая Учёба Достижения Семья Социальные вопросы ≡

7. Данные о результатах освоения образовательной программы

2018-2019, этап обучения:

Предмет, дисциплина	Q1	Q2	Q3	Q4	Годовая	Экзамен	Итоговая
Английский язык	5	4	4	4	4		
Изобразительное искусство	5	5	5	5	5		
Литературное чтение	4	3	3	4	4		

Личное дело ученика

Личное дело Общая Учёба Достижения Семья Социальные вопросы Здоровье ≡

8. Успеваемость в текущем учебном году

Предмет, дисциплина	Объем по УП, час	Проведено занятий, час	Присутствие на занятиях, час	Период	Оценки	Итоговая оценка
Алгебра	102	0	-8	1 четверть	3, 2, 3, 4	
				2 четверть	2, 1	
Биология	68	0	-1	1 четверть	4, 3, 4, 3, 4	
				2 четверть	2	

Печать документов об образовании

- Настраивать приказы можно заранее
- Можно и нужно использовать несколько приказов
- К моменту настройки аттестатов должны быть внесены годовые/итоговые отметки
- До момента внесения в книгу возможны изменения настроек
- Имеется «страховочный вариант» порчи аттестата после внесения в книгу выдачи
- Внимательно следим за учетом красных и синих аттестатов

№ п/п	Обучающийся, кандидат	Класс
	Ольга Георгиевна	9 б

№ п/п	Обучающийся, кандидат	Класс
1	Веселова Мария Михайловна	9 а

Процесс должен быть завершен полностью!

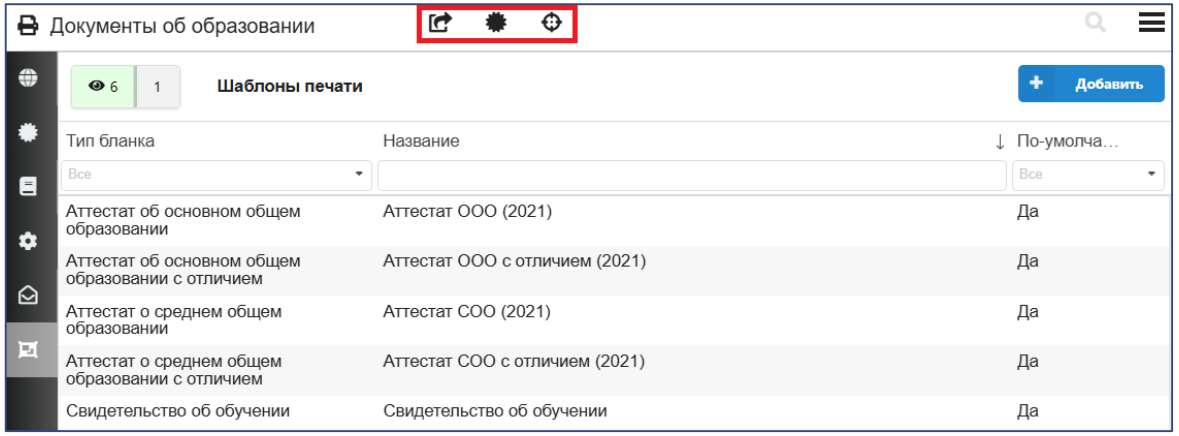
Неутвержденные приказы создают проблемы при переводе года

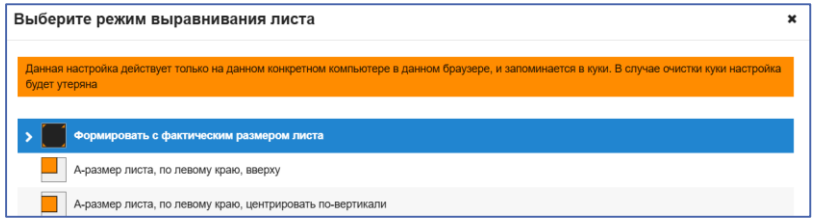
Актуальные инструкции размещены в канале

ПИ **Параграф: инструкции**
779 подписчиков

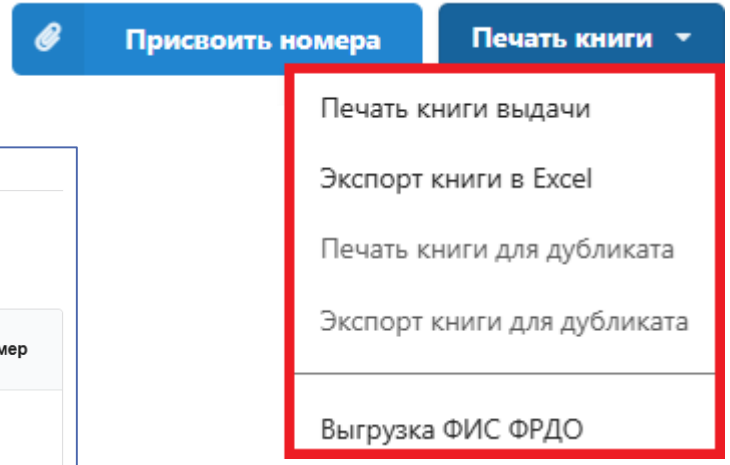
Отчеты и функции при работе с аттестатами

Настройка выравнивания листа при печати

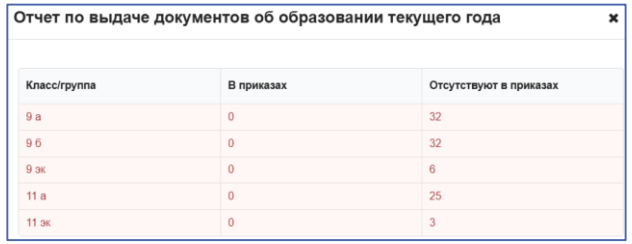




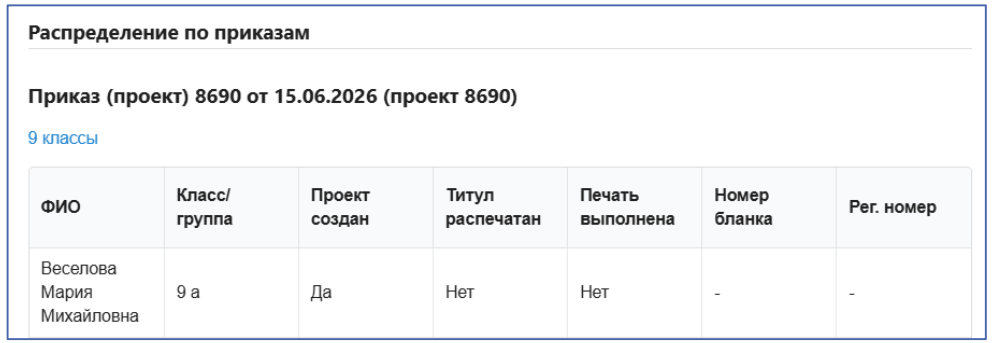
- ✓ Печать и экспорт книги выдачи
- ✓ Выгрузка в ФИС ФРДО



Отчеты



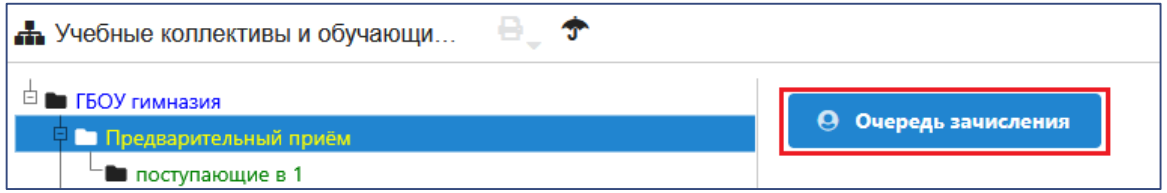
Класс/группа	В приказах	Отсутствуют в приказах
9 а	0	32
9 б	0	32
9 эк	0	6
11 а	0	25
11 эк	0	3



ФИО	Класс/ группа	Проект создан	Титул распечатан	Печать выполнена	Номер бланка	Рег. номер
Веселова Мария Михайловна	9 а	Да	Нет	Нет	-	-

Предварительный прием поступающих учащихся

- Внимательно проверять данные для идентификации: ФИО, Дата рождения, СНИЛС, данные ДУЛ
- Особое внимание при синхронизации учеников с РК
- Сразу отрабатывать ошибки в отчете



Мы за своевременный прием без ошибок

Наличие ошибок синхронизации и ошибок в ДУЛ является препятствием при переводе года

Инструкция
«Автоматизированный_прием_сведений_о_зачисляемых» актуализируется будет размещена в канале в ближайшее время

ПИ **Параграф: инструкции**
779 подписчиков

Подготовка подсистемы «Параграф» к новому учебному году

Мы предлагаем, вы выбираете

Этапы подготовки подсистемы «Параграф» к новому учебному году

Что, Где, Когда!

Планированием занимаемся уже сейчас

Выполнять перевод года можно и нужно до 31.08

ВОЗМОЖНЫ ВАРИАНТЫ

с 01.06
Планирование перевода года

→

конец августа
Выполнение перевода года

→

до 01.09
Настройка журналов

↓

до 01.09
Ввод расписания

→

до 01.09
Настройка задач передачи данных

Подготовка базы к новому учебному году

До перевода года

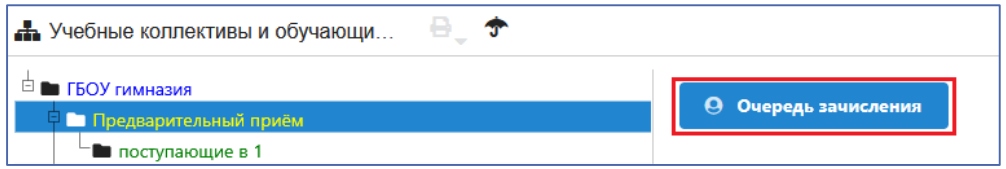
- Выверка и актуализация данных о поступающих учащихся в разделе «Предварительный прием»
- Подготовка и утверждение учебных планов на следующий учебный год
- Выполнение операций летнего движения, выверка и актуализация данных об обучающихся, выбывших из ОООД в летний период
- Создание будущих первых классов и внесение изменений в структуру учебных коллективов следующего учебного года
- Создание проектов приказов, участвующих в процессе перевода года

После перевода

- Настройка классных журналов
- Настройка связи журналов с поурочными планами
- Подготовка расписания

А ПП уже готовы

Выверка и актуализация данных о поступающих учащихся в разделе «Предварительный прием»

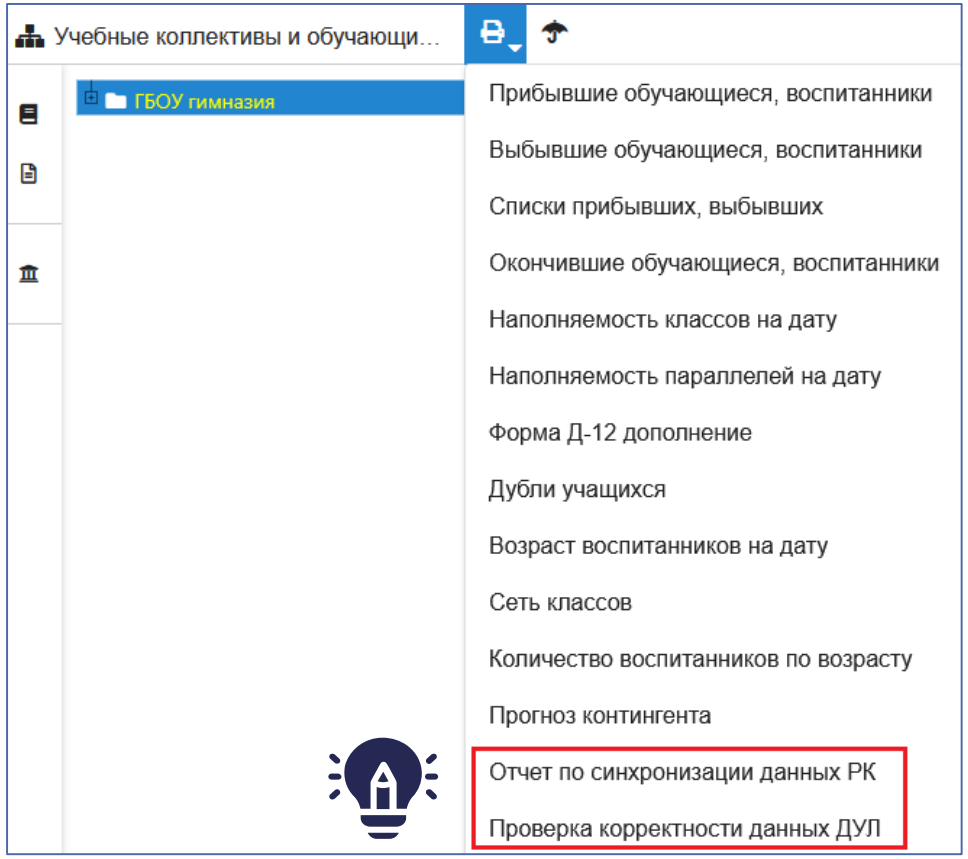


Ученики принимаются в Предварительный прием, зачислены в школу они будут при переводе года

Верифицируем данные сразу!!!

Инструкция «Классификация ошибок синхронизации» актуализируется и будет размещена в канале

ПИ **Параграф: инструкции**
779 подписчиков



Что посеешь...

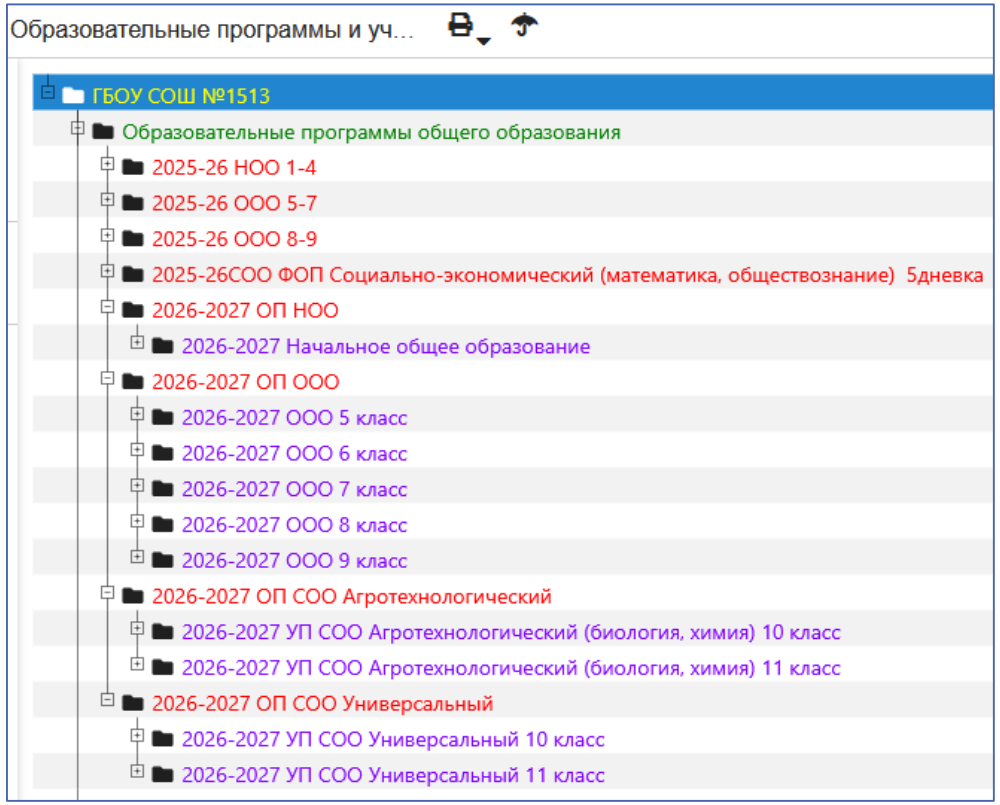
Подготовка и утверждение учебных планов на следующий учебный год

- ✓ К 20 июня все групповые УП общеобразовательных неадаптированных программ должны быть внесены в полном объеме, проверены электронным инспектором и <u>УТВЕРЖДЕНЫ</u>!!!
- ✓ УП это первый и необходимый шаг в планировании перевода года и создании журналов, чрезвычайно нежелательно после утверждения менять статус на проект!
- ✓ Ошибки, обнаруженные в УП при проверке инспекцией чаще всего можно поправить без изменения статуса на Проект
- ✓ Редактирование УП разрешено до момента создания ГУП
- ✓ При сложной организации профилей в СОО не рекомендуется создавать ГУП до или в процессе перевода года.

УП ООО создаем ПРАВИЛЬНО в новой версии → 1.26.5.2412 § 3.26.5.2412

Пользуемся стандартными шаблонами → Создание учебных планов основного общего образования в версии 3.26.05.2412

Подготовка учебных планов для проверки



С 22.06.26 по 26.06.26
сдача учебных планов
для проверки инспекцией КО

Проверке подлежат действующие групповые учебные планы общеобразовательных неадаптированных программ

Подготовка учебных планов на следующий учебный год

Год публикации для <u>всех</u> ОП, подготовленных на следующий год 2026

Основная	Текстовая часть
Название	2026-2027 ОП ООО
Год публикации	2026

Важно правильно установить признак потоковых предметов

Иностранный язык
Математика
Алгебра и начала матем…
Геометрия
Вероятность и статис…
Информатика
История
Обществознание

Для УП СОО правильно указать профиль

Описание	Учебная нагрузка	УМК и ресурсы	Модули
Образовательный стандарт	ФОП		
Название	2026-2027 УП СОО Универсальный 10 класс		
Статус	Проект		
Профиль	Универсальный		

19	Иностранный язык (англи…
…	

19	Иностранный язык (англи…
	Иностранный язык

Допустима замена предметов на пользовательские

Физическая культура
Физическая культура (пла…
Физическая культура

На что обратить внимание!

Подготовка учебных планов на следующий учебный год

В УП СОО не удалять название раздела

Математика
Алгебра
Геометрия
Вероятность и статис…

Для УП СОО признак углубленного изучения предмета

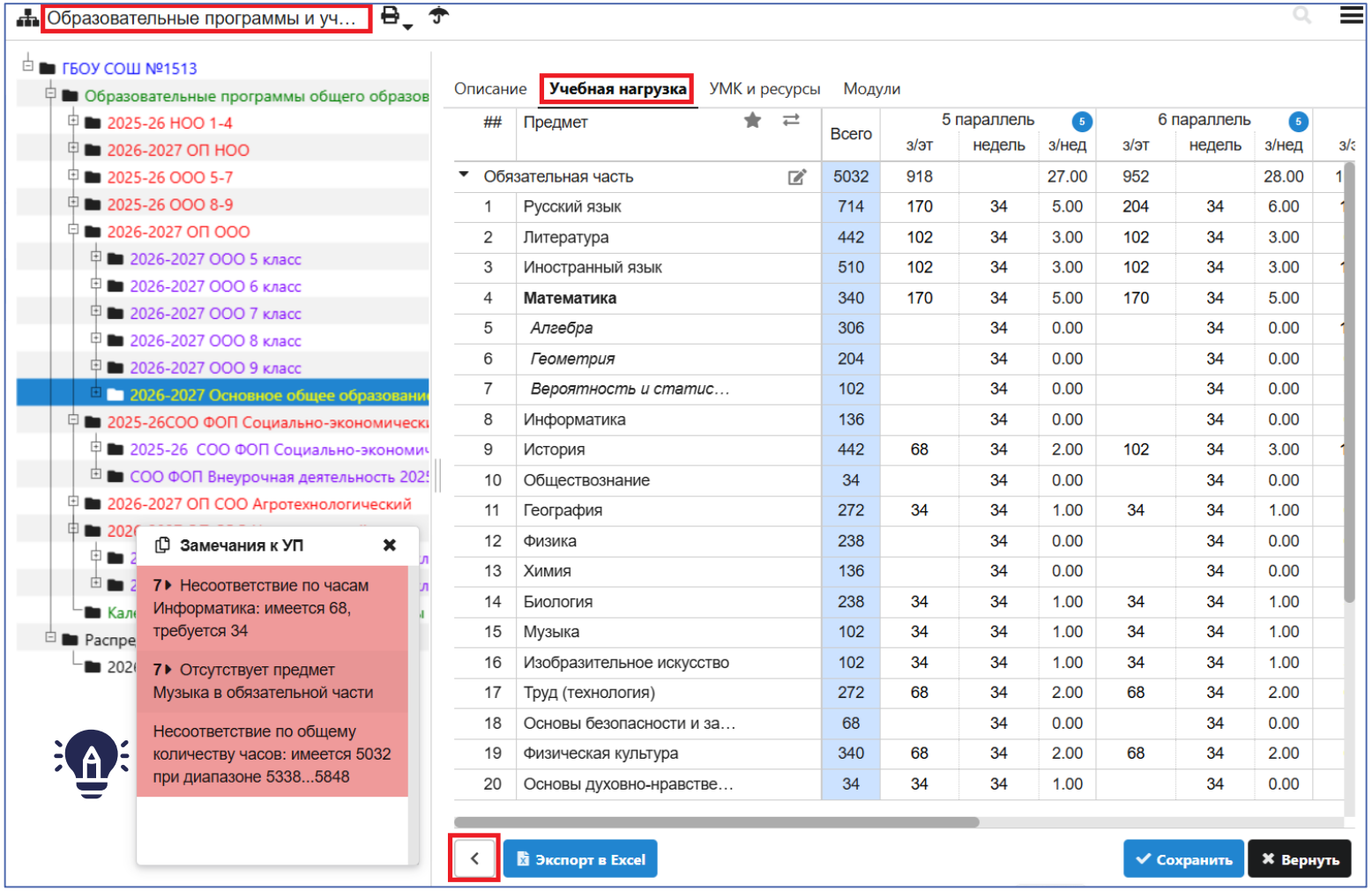
Иностранный язык
Математика
Алгебра и начала матем…
Геометрия
Вероятность и статис…
Информатика
История
Обществознание

В планах СОО суммарные часы по всем элективам вносят в строку Электив (предметы по выбору)

	Предметы по выбору	102	68		2.00	34		1.00
1	Электив (предметы по вы…	102	68	34	2.00	34	34	1.00
2	Актуальные вопросы общ…	34	34	34	1.00		34	0.00

На что обратить внимание!

Проверка плана электронным инспектором



##	Предмет	Всего	5 параллель з/эт	5 параллель недель	5 параллель з/нед	6 параллель з/эт	6 параллель недель	6 параллель з/нед
	Обязательная часть	5032	918		27.00	952		28.00
1	Русский язык	714	170	34	5.00	204	34	6.00
2	Литература	442	102	34	3.00	102	34	3.00
3	Иностранный язык	510	102	34	3.00	102	34	3.00
4	**Математика**	340	170	34	5.00	170	34	5.00
5	*Алгебра*	306		34	0.00		34	0.00
6	*Геометрия*	204		34	0.00		34	0.00
7	*Вероятность и статис…*	102		34	0.00		34	0.00
8	Информатика	136		34	0.00		34	0.00
9	История	442	68	34	2.00	102	34	3.00
10	Обществознание	34		34	0.00		34	0.00
11	География	272	34	34	1.00	34	34	1.00
12	Физика	238		34	0.00		34	0.00
13	Химия	136		34	0.00		34	0.00
14	Биология	238	34	34	1.00	34	34	1.00
15	Музыка	102	34	34	1.00	34	34	1.00
16	Изобразительное искусство	102	34	34	1.00	34	34	1.00
17	Труд (технология)	272	68	34	2.00	68	34	2.00
18	Основы безопасности и за…	68		34	0.00		34	0.00
19	Физическая культура	340	68	34	2.00	68	34	2.00
20	Основы духовно-нравстве…	34	34	34	1.00		34	0.00

В идеале ошибок быть не должно

Замечания к УП

Нет замечаний

Допустимо изменение часов по Музыке и ИЗО

7 Несоответствие по часам Информатика: имеется 68, требуется 34

7 Отсутствует предмет Музыка в обязательной части

Отчеты по проверке ДЕЙСТВУЮЩИХ УП в СМИР

Система мониторинга информаци...

- ГБОУ СОШ №1513
  - Мониторинг
    - Мониторинг, архив 2024-2025
    - Мониторинг, архив 2023-2024
    - Мониторинг, архив 2022-2023
    - Мониторинг, архив 2021-2022
    - Мониторинг, архив 2020-2021
    - Мониторинг, архив 2019-2020
    - Мониторинг, архив 2018-2019
    - Мониторинг, архив 2017-2018
    - Мониторинг, архив 2016-2017
    - Мониторинг, архив 2015-2016
    - Мониторинг, архив 2014-2015
    - Мониторинг, архив 2013-2014

Регистрационные данные | Контингент | **Учебные планы** | Обеспечение помещениями | Педагогические кадры

Учебные планы НОО и ООО (свод)

Учебный план	Уровень обучения	Учебный план для контроля	Образ... стандарт	Общее количе... учебных часов	Предм... изучае... на углубл... уровне	Контроль общего количе... часов УП	Соотве... по предм... обязат... части	Контроль часов, отводи... на изучение предм...	Контроль по предел... наполн... УП
Начальное общее образовани е ФОП	Начальное общее образован ие	Начальное общее образован ие ФОП	ФОП	3039		Да	Да	Да	Да
2025-26 ООО 5-7	Основное общее образован ие	Основное общее образован ие ФОП 5-	ФОП	5338		Да	Нет	Нет	Да
2025-26 ООО 8-9	Основное общее образован ие	Основное общее образован ие ФОП 5-	ФОП	5338		Да	Нет	Нет	Да

Несоответствие предметов обязательной части в учебном плане

Учебный план	Обязательные предметы, отсутствующие в УП	Предметы, присутствующие в УП и отсутствующие в обязательном перечне	Обязательные предметы с измененными названиями
2025-26 ООО 5-7	Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	
2025-26 ООО 8-9		Основы духовно-нравственной культуры народов России; Иностранный язык (английский)	

Отчеты по проверке ДЕЙСТВУЮЩИХ УП в СМИР

Система мониторинга информаци…

ГБОУ СОШ №1513

- Мониторинг
- Мониторинг, архив 2024-2025
- Мониторинг, архив 2023-2024
- Мониторинг, архив 2022-2023
- Мониторинг, архив 2021-2022
- Мониторинг, архив 2020-2021
- Мониторинг, архив 2019-2020
- Мониторинг, архив 2018-2019
- Мониторинг, архив 2017-2018
- Мониторинг, архив 2016-2017
- Мониторинг, архив 2015-2016
- Мониторинг, архив 2014-2015
- Мониторинг, архив 2013-2014

Регистрационные данные | Контингент | **Учебные планы** | Обеспечение помещениями | Педагогические кадры

Учебные планы СОО (свод)

Учеб… план	Обр… стан…	Учеб… неделя	Про…	Общее коли… учеб… часов	Пред… изуч… на углу… уровне	Соот… УП по обяз… набору пред…	Конт… коли… пред…	Конт… коли… пред… изуч… на углу… уровне	Конт… часов, отво… на изуч… пред…	Конт… общего коли… часов УП	Контроль по предельной наполняем… УП (в зависимости от учебной недели)
2025-26 СОО ФОП Социаль	ФОП	5	Социаль но-экономич еский	2312.00	Алгебра и начала математ ического	Да	Да	Да	Да	Да	Да

Несоответствие часов по предметам обязательной части учебного плана

Учебный план	Предмет	Уровень изучения	Кол-во часов в УП для контроля	Кол-во часов в УП
Нет данных				

Выполнение операций летнего движения, выверка и актуализация данных об обучающихся, выбывших из ОООД в летний период

- ✓ **Выбываем своевременно**

Выбытие обучающегося, воспитанника

- ✓ **Для массового выбытия учеников 9 классов используем приказ об отчислении обучающегося по заявлению**

Об отчислении обучающегося по заявлению

УТВЕРДИТЬ ДО ПЕРЕВОДА

- ✓ **Перед выполнением выбытия рекомендуем сформировать отчет по синхронизации данных и убедиться в отсутствии конфликтов в синхронизации данных ученика**

Отчет по синхронизации данных РК

Выбывшие 2025 - 2026

Выпуск

ПИ **Параграф: инструкции**
779 подписчиков

Инструкция будет размещена в канале после завершения учебного года

Создание будущих первых классов и внесение изменений в структуру учебных коллективов следующего учебного года

Перевод года

Учебные коллективы

Скопировать таблицу

Название до перевода	Учащихся	Название после перевода	Учащихся		Примечания
		1 а			Новый учебный коллектив
		1 б			Новый учебный коллектив
1 а	27	2 а		Изменить название	
1 б	27	2 б		Изменить название	
1 в	23	2 в		Изменить название	
2 а	35	3 а		Изменить название	
2 б	34	3 б		Изменить название	

О переводе по параллели, в другой учебный коллектив

Большая часть проблем при переводе года результат неправильного планирования и несвоевременного исправления ошибок

Работаем на перспективу

При наличии изменений в структуре учебных коллективов, необходимости расформирования и переформирования классов делать это заблаговременно

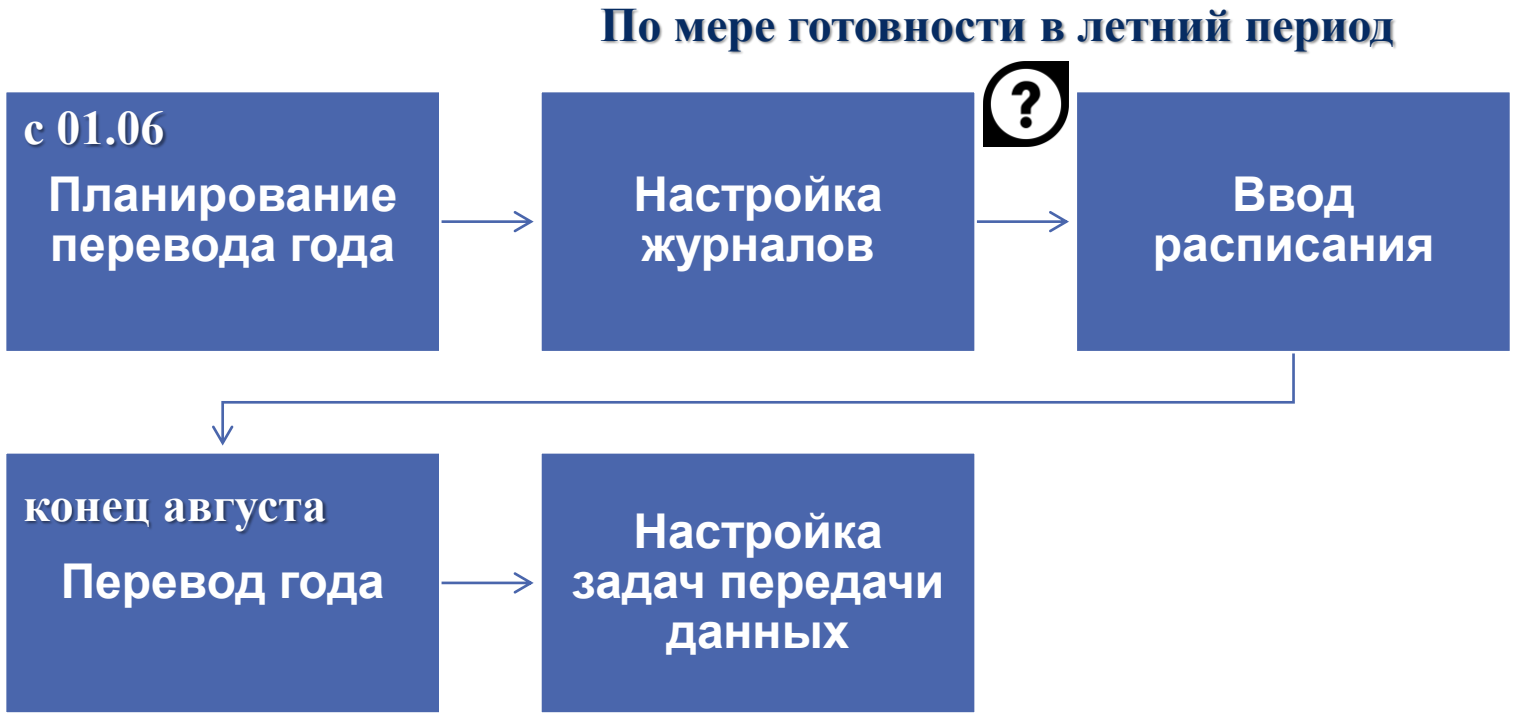
В Параграфе для этого предусмотрены удобные механизмы, которые подробно описаны в инструкции по переводу года

Особенности подготовки подсистемы «Параграф» к новому учебному году

С учетом новых возможностей…

Настройка журналов и формирование расписания до перевода года

А можно и так!



Выбор за вами, но он должен быть осознанным

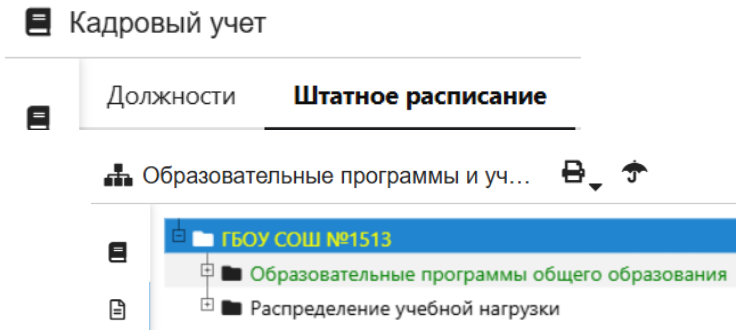
Перед использованием нового сценария все взвесить!

Отменить все созданное - задача трудоемкая

Резервная копия наше ВСЁ

Семь раз отмерь!

Новые возможности при подготовке подсистемы «Параграф» к следующему учебному году

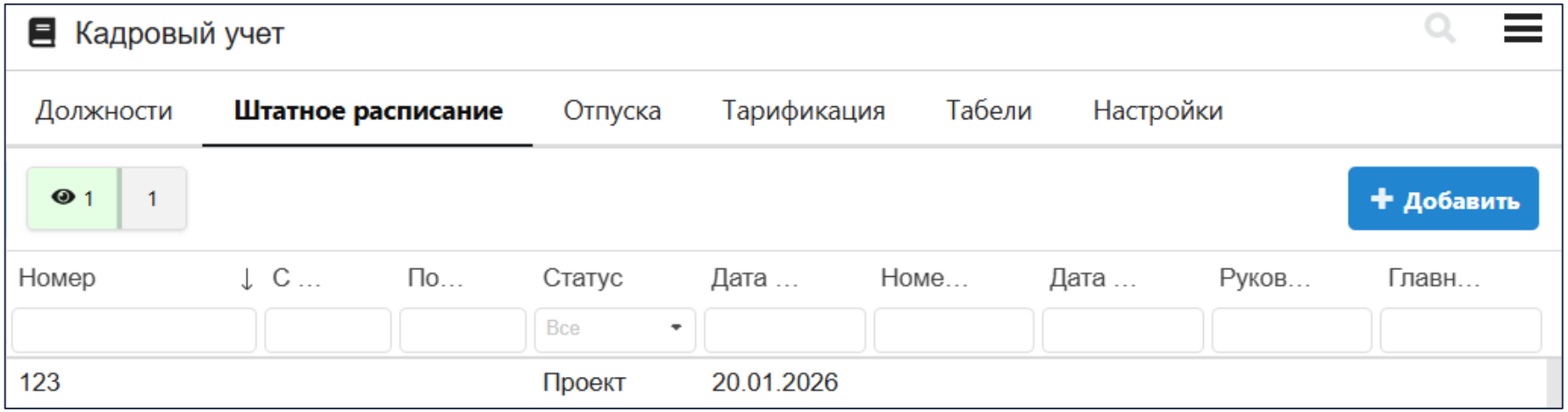


Вносить эту информацию в Параграф можно сразу после завершения текущего учебного года

- Штатное расписание
- Нагрузка
- Предварительные ГУП
- Журналы на следующий учебный год
- Расписание

Подготовка штатного расписания

Кадровый учет начинается с подготовки штатного расписания



Штатное расписание в статусе проекта ни на что не влияет, но позволяет оценить новый функционал. Коэффициенты и надбавки можно не вносить

Подробная видеоинструкция по подготовке штатного расписания размещена в канале

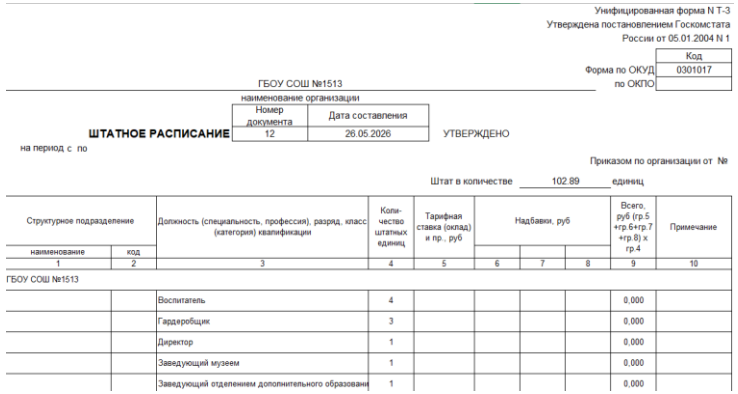
Особенности работы со штатным расписанием

- ✓ **Штатное расписание можно составить из имеющихся в Параграфе должностей**
- ✓ **При подготовке штатного расписания на следующий учебный год важнее другой механизм, возможность автоматического добавления новых должностей при утверждении штатного расписания.**

Предлагаем следующую схему

Создать штатное расписание из имеющихся должностей → Отредактировать документ с учетом изменений в следующем учебном году → **Утвердить**

В итоге имеем актуальный список должностей и готовый документ



Унифицированная форма N Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 N 1

	Код
Форма по ОКУД	0301017
по ОКПО	

ГБОУ СОШ №1513
наименование организации

Номер документа	Дата составления
12	26.05.2026

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ УТВЕРЖДЕНО

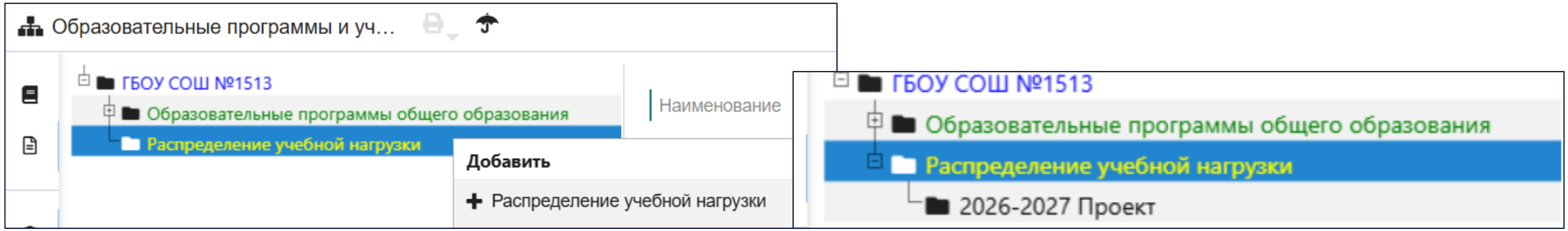
на период с по

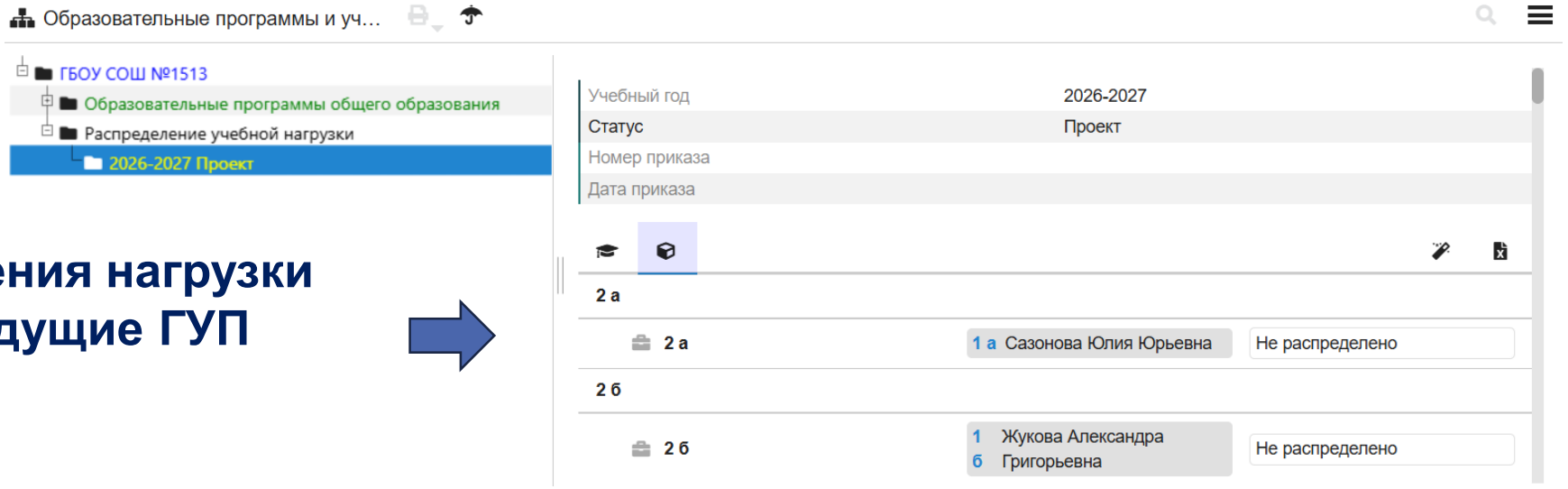
Приказом по организации от №

Штат в количестве 102.89 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб	Надбавки, руб			Всего, руб (гр.5 +гр.6+гр.7 +гр.8) х гр.4	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ГБОУ СОШ №1513									
		Воспитатель	4					0,000	
		Гардеробщик	3					0,000	
		Директор	1					0,000	
		Заведующий музеем	1					0,000	
		Заведующий отделением дополнительного образовани	1					0,000	

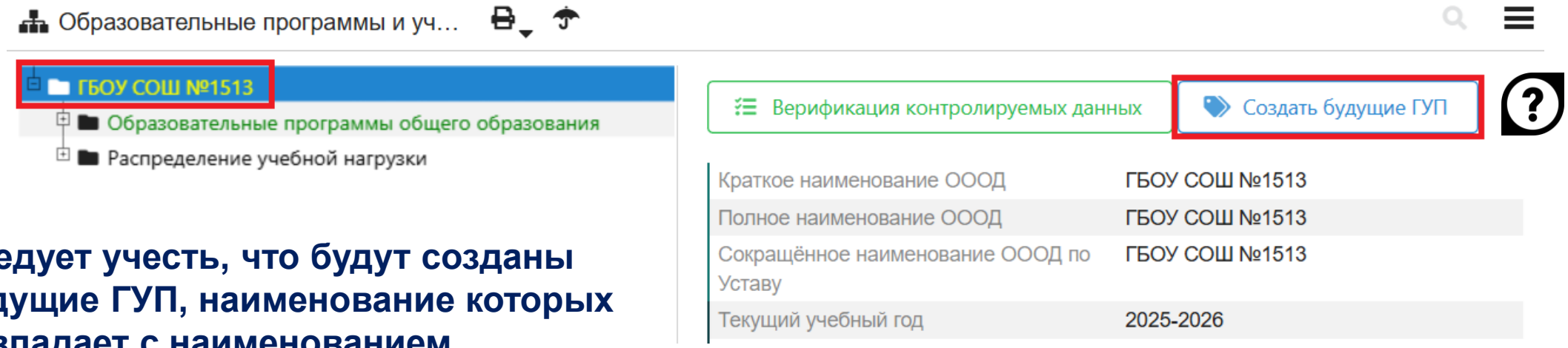
Нагрузка на следующий учебный год





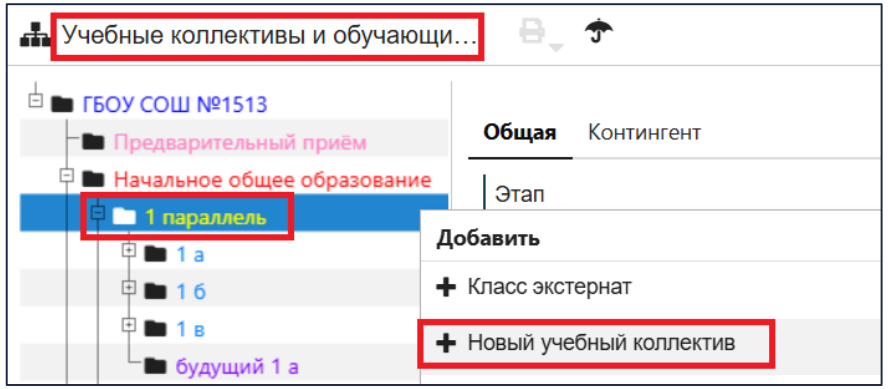
Для распределения нагрузки необходимы будущие ГУП

Массовое создание будущих ГУП



Следует учесть, что будут созданы будущие ГУП, наименование которых совпадает с наименованием выбранного класса

Рекомендуется перед массовым созданием будущих ГУП добавить все будущие первые классы

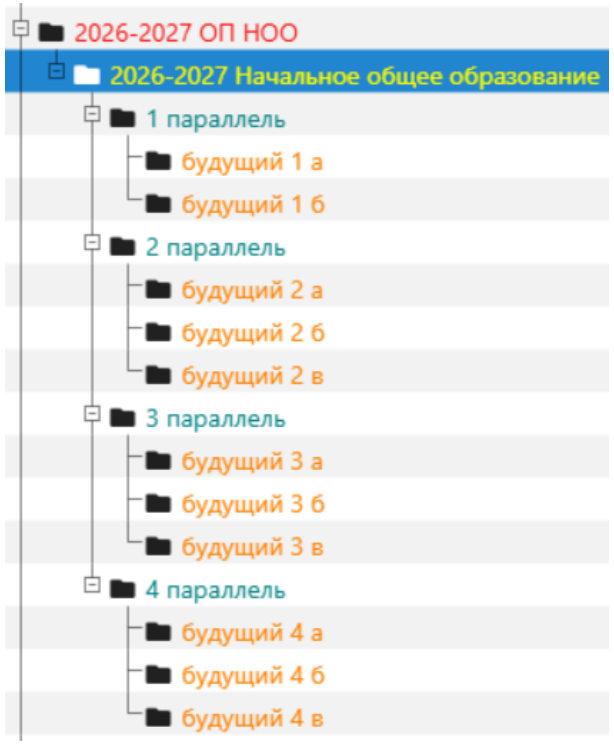


Результат массового создания будущих ГУП

Следует учесть, что будут созданы будущие ГУП, наименование которых совпадает с наименованием выбранного класса

Создать будущие ГУП Удерживайте ctrl для выбора нескольких УП

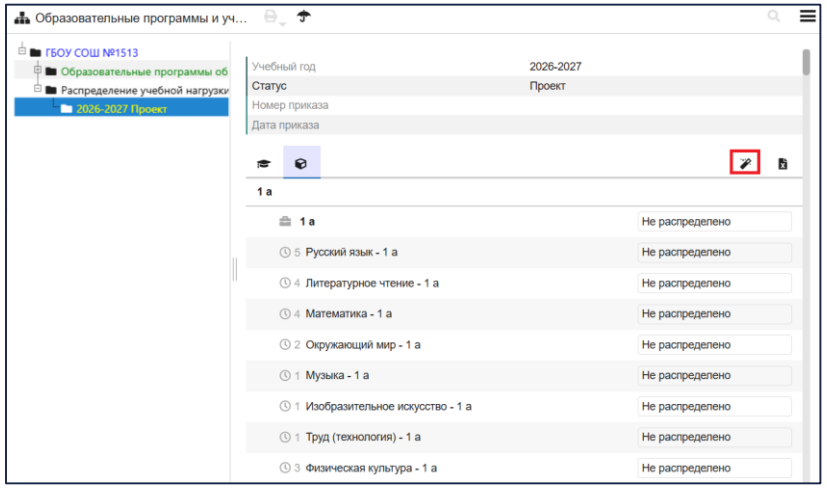
Учебный коллектив	2026-2027 Начальное общее образование	2026-2027 ООО 5 класс
1 а	✓	
1 б	✓	
2 а	✓	
2 б	✓	
2 в	✓	
3 а	✓	
3 б	✓	
3 в	✓	
4 а	✓	
4 б	✓	
4 в	✓	
5 а		✓

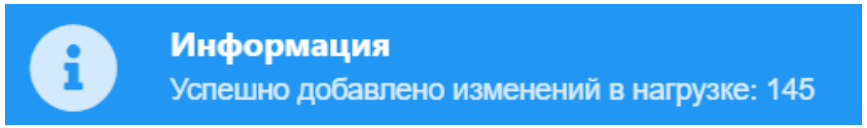


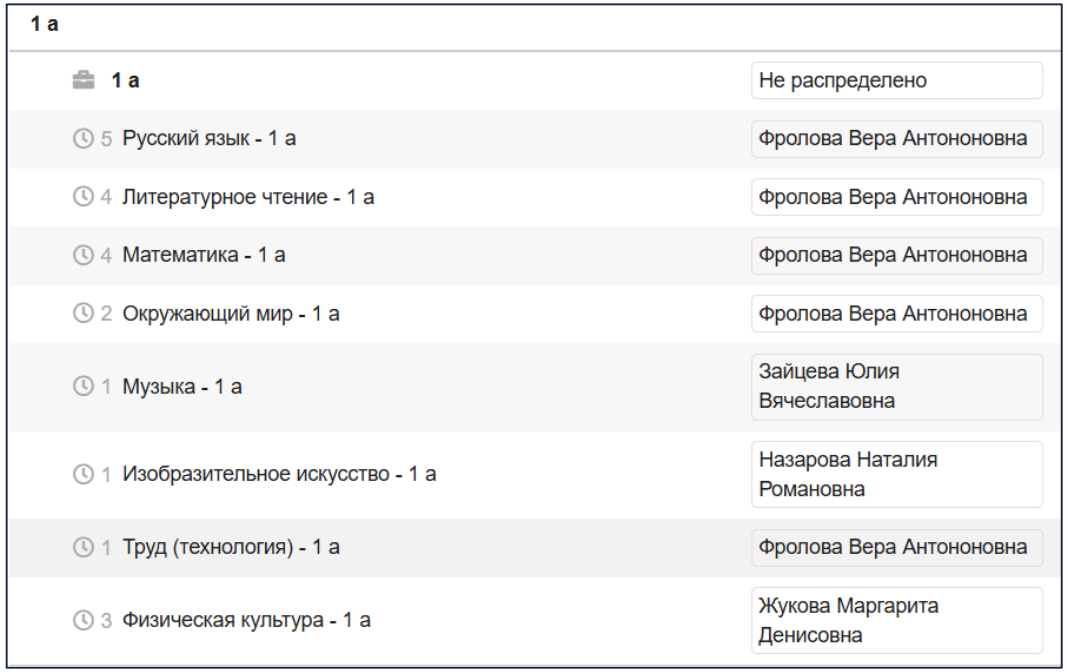
Будущие ГУП <u>не содержат учащихся</u> и используются исключительно для создания журналов до перевода года

Нагрузка на следующий учебный год

Авторасределение нагрузки





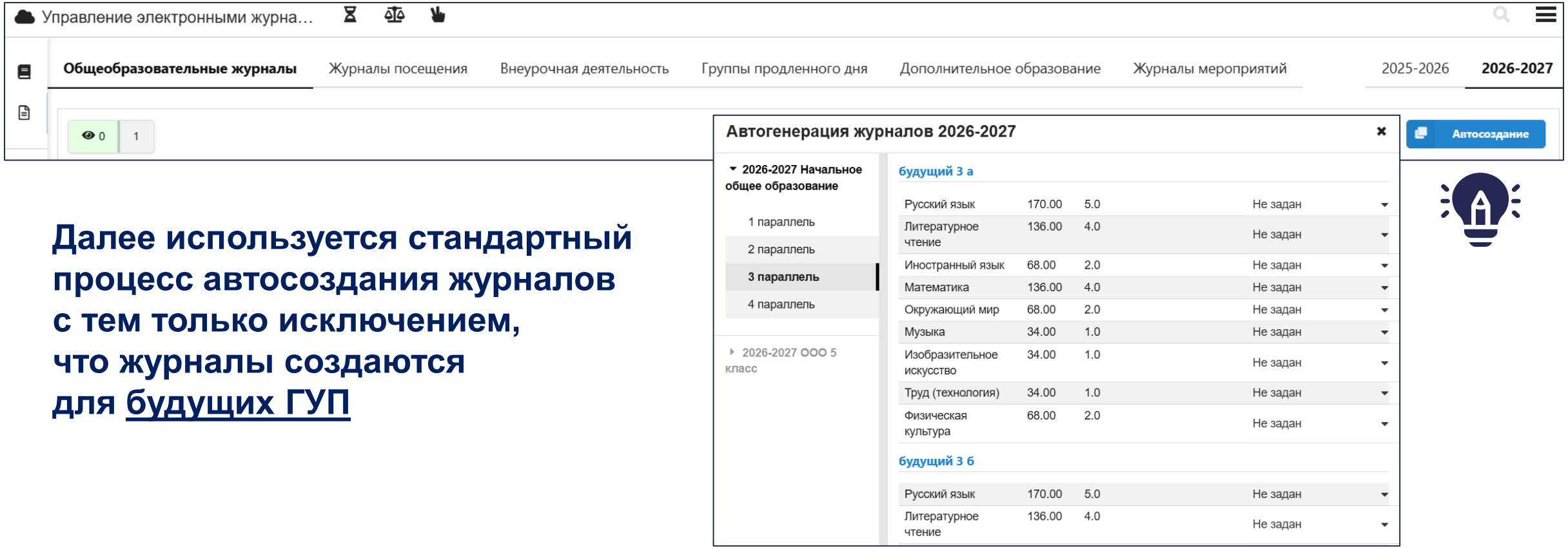


Отчет

ФИО	Должность	Учетный номер	Кол-во ставок	Учебный год	Учебная нагрузка общая (часов в неделю)	В том числе (часов в неделю)			Классное руководство
						Урочная деятельность по основным	Внеурочная деятельность по основным	По дополнительным ОП	
Давыдова Мария Федоровна	Учитель начальных классов	047	0,00	2026-2027	0,00	0,00	0,00	0,00	5 в
Зайцева Вера Викторовна	Учитель изобразительного искусства	082	0,00	2026-2027	0,00	0,00	0,00	0,00	
Воронина Галина Георгиевна	Учитель русского языка	037	0,00	2026-2027	0,00	0,00	0,00	0,00	7 б
Назарова Валентина Романовна	Учитель истории	032	0,00	2026-2027	0,00	0,00	0,00	0,00	
Лазарева Наталия Юрьевна	Учитель физики	024	0,00	2026-2027	0,00	0,00	0,00	0,00	10 а
Фролова Вера Антононовна	Учитель начальных классов	020	0,89	2026-2027	16,00	16,00	0,00	0,00	5 а
Жукова Александра Григорьевна	Учитель начальных классов	071	0,89	2026-2027	16,00	16,00	0,00	0,00	2 б

Журналы на следующий год

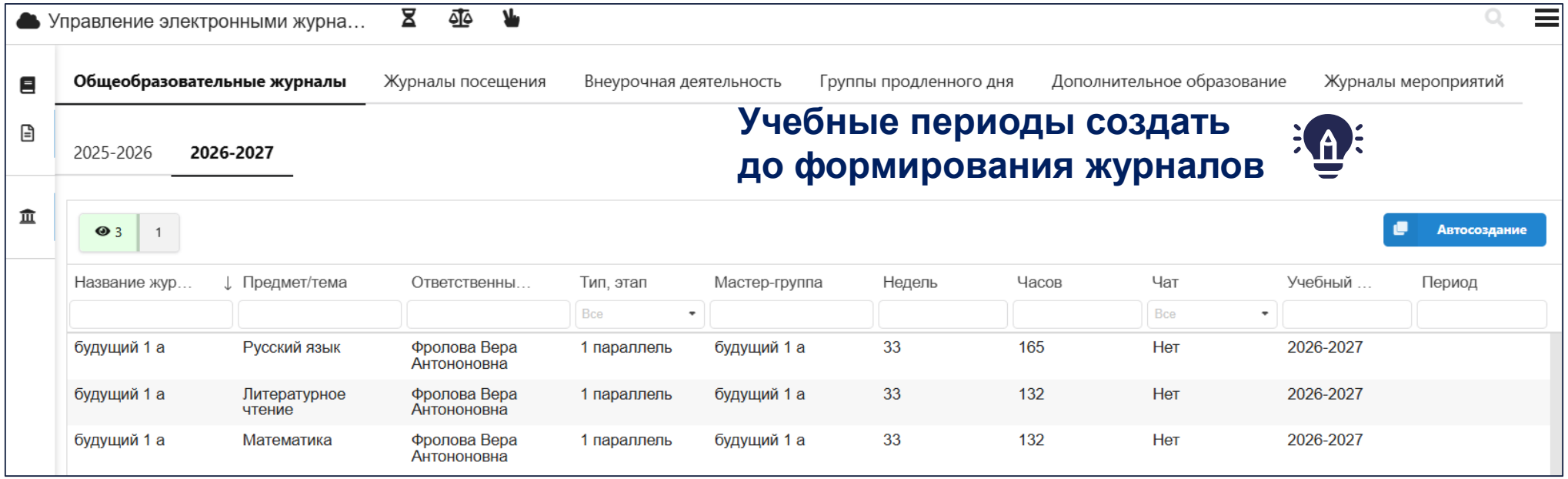
Для создания журналов на следующий учебный год имеется отдельная вкладка



Далее используется стандартный процесс автосоздания журналов с тем только исключением, что журналы создаются для <u>будущих ГУП</u>

Журналы на следующий год

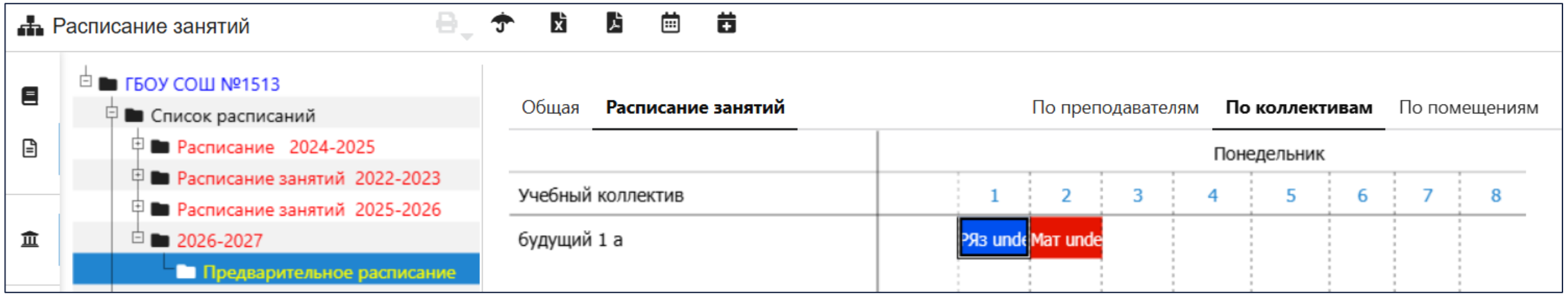
После назначения преподавателей журналы для будущих ГУП появляются на вкладке следующего учебного года



Эти журналы являются основой для создания расписания на следующий учебный год

Предварительное расписание

Расписание на следующий учебный год создается в соответствии с инструкцией



При переводе года расписание сохраняется, а будущие ГУПы становятся действующими
Остается только настроить задачи обмена данными

Стандартная схема подготовки подсистемы «Параграф» к новому учебному году

Планированием занимаемся уже сейчас

Выполнять перевод года можно и нужно <u>до 31.08</u>

ВОЗМОЖНЫ ВАРИАНТЫ

с 01.06
Планирование перевода года

→

конец августа
Выполнение перевода года

→

до 01.09
Настройка журналов

↓

до 01.09
Ввод расписания

→

до 01.09
Настройка задач передачи данных