

Подготовка БД подсистемы «Параграф» к работе с журналами и передаче данных в электронный дневник

Подготовка базы данных предполагает планирование и выполнение перевода года, а также ввод дополнительной информации для настройки журналов и создания шаблона расписания занятий с целью дальнейшей передачи этих данных в электронный дневник (далее ЭД).

В Параграфе добавлена функция, позволяющая создавать временное расписание до перевода года. Сам процесс создания шаблона расписания при этом не меняется, появилась лишь дополнительная возможность создать группы учебного плана (далее ГУП) и шаблоны журналов на следующий учебный год до выполнения операции перевода года. При создании временного расписания до перевода года следует работать в точном соответствии с инструкцией «Алгоритм создания расписания до перевода года». Рекомендуются стандартный вариант работы: сначала выполнение перевода года (это можно делать в любой день августа!), а затем создание постоянных журналов и расписания занятий. Далее в данной инструкции описан стандартный алгоритм действий, которые необходимо выполнить для передачи данных в ЭД и даны ссылки на подробные инструкции. Действия следует выполнять в указанной последовательности.

1. Планирование перевода года

Планировать перевод года можно начиная с 01.06. В процессе планирования следует выполнить следующие действия.

а. Выверка и актуализация данных о поступающих учащихся в разделе

«Предварительный прием» (п 2.2 инструкции «ОУ WEB-приложение Перевод года»).

Прием поступающих учащихся из очереди зачисления выполняется в соответствии с инструкцией «Автоматизированный прием сведений о зачисляемых». Необходимо проверить данные раздела «Предварительный прием» на наличие двойников и убедиться в наличии у всех учащихся идентификатора в системе Контигент.

б. Проверка учебных планов (далее УП), подготовленных для использования в следующем учебном году. Утверждение учебных планов должностным лицом общеобразовательной организации

(инструкция «ОУ WEB приложение Образовательные программы и Учебные планы»)

Важно – исправить ошибки, обнаруженные при проверке УП, до выполнения перевода года. В процессе перевода года будут созданы группы учебного плана (далее — ГУП) и редактирование УП будет запрещено. Наличие утвержденных УП и ГУП позволяет автоматизировать создание журналов, а созданные журналы являются единицей планирования для расписания.

с. Выполнение операций летнего движения, выверка и актуализация данных об обучающихся, принятых в общеобразовательные организации и выбывших из них в летний период (п 2.3 инструкции «ОУ WEB-приложение Перевод года»).

Операции летнего движения выполняются в соответствии с инструкциями «Оформление летнего выбытия обучающихся в подсистеме Параграф» и «Выполнение операций движения учащихся в WEB-версии».

Важно - все приказы о приеме и выбытии учащихся в летний период следует утвердить до создания приказов, участвующих в переводе года или удалить, если приказы созданы по ошибке. Наличие проектов приказов о приеме, выбытии, печати документов об образовании приведет к ошибкам на этапе выполнения перевода года.

d. Создание будущих первых классов и внесение изменений в структуру учебных коллективов следующего учебного года

(п 2.4 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»).

Следует обратить внимание, что все классы следующего учебного года имеют префикс «будущий». Стандартная структура учебных коллективов следующего учебного года (будущих классов) заложена в базе автоматически, нужно только создать будущие первые классы и внести изменения, если структура учебных коллективов отличается от стандартной.

e. Создание проектов приказов, участвующих в процессе перевода года и формирование для них списков обучающихся (п 2.5 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»).

- ✓ Приказ (приказы) об оставлении на повторный год обучения (при необходимости)
- ✓ Приказ (приказы) о расформировании учебных коллективов (при необходимости)
- ✓ Приказ (приказы) о завершении обучения по программе среднего общего образования (при наличии выпускных классов)
- ✓ Приказ (приказы) о приеме (при наличии данных в разделе «Предварительный прием»)- следует оформлять после ввода информации обо всех поступающих учащихся
- ✓ Приказ о переводе на следующий этап обучения оформляется последним, если изменений в других приказах уже не планируется, имеется возможность включить в этот приказ всех учащихся, которые не вошли в другие приказы о переводе года.

Важно! Перед созданием приказов, участвующих в переводе года необходимо проверить, что утверждены все приказы о летнем движении и печати документов об образовании. Во всех приказах, где учащиеся распределяются по учебным коллективам, используются только будущие классы.

f. Проверка данных участвующих в переводе года

(п 3 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»).

После создания приказов следует запустить приложение «Перевод года» и выполнить верификацию данных. При наличии ошибок, препятствующих выполнению перевода года, в разделе «Ошибки и замечания» будут выданы соответствующие предупреждения. Найденные ошибки следует исправить. Приложение «Перевод года» с целью верификации данных можно запускать многократно. При наличии ошибок не активна кнопка для выполнения перевода года.

g. Внесение данных об учебных периодах в календарный учебный график

(п 3 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»).

Импорт данных об учебных периодах и каникулах выполняется в WEB-приложении «Перевод года», для этого воспользуйтесь кнопкой «Обновить расписание периодов» в разделе «Расписание учебных периодов». Импорт отработает при наличии доступа к portalу «Петербургское образование», данные сохраняются в приложении «Расписание занятий», где их можно при необходимости отредактировать. При отсутствии доступа к portalу появляется ошибка, представленная на рисунке, которую можно игнорировать.



Ошибка

Расписание учебных периодов: Ошибка связи с сервером

Данный шаг не является обязательным, однако рекомендуется в этом случае внести учебные периоды в календарный учебный график в приложении «Расписание занятий» до массового создания журналов.

Важно! Учебные периоды будут использоваться при автосоздании журналов, наличие правильных учебных периодов в журналах позволит автоматизировать этот процесс и избежать ошибок при передаче данных в электронный дневник.

h. Массовое создание групп учебного плана в процессе перевода года.

(п 3.1.3 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»).

Раздел «Учебные планы и ГУП» используется для массового создания ГУП в процессе перевода года. Данный шаг не является обязательным, но существенно облегчает и ускоряет создание ГУП в случае, когда классы осваивают образовательные программы по единому УП, в случае многопрофильного обучения в рамках одного класса рекомендуется создавать УП

и журналы после выполнения перевода года в соответствии с инструкцией «[Создание журналов при использовании нескольких профилей в рамках одного класса](#)».

Важно! До выполнения этой операции должны быть исправлены ошибки в учебных планах, планируемых к использованию в следующем УГ. Учебные планы для всех уровней образования должны быть утверждены. В процессе создания ГУП участвуют только УП образовательных программ с текущим годом публикации.

2. Выполнение перевода года (п. 4 инструкции «[ОУ WEB-приложение Перевод года](#)»)

Как только этап планирования завершен, можно выполнять перевод года. Дата выполнения перевода года не регламентируется, выполнять его можно не дожидаясь 31.08. Дата записи в реестре движения фиксирована: **31.08** для записей о переводе и **01.09** для записей о приеме учащихся, она не зависит от даты выполнения перевода года.

Выполнять перевод года следует после устранения всех замечаний, указанных в разделе «Ошибки и замечания», корректировки схемы перевода и массового создания ГУП, которые сразу после перевода года можно использовать для автосоздания журналов и дальнейшего ввода расписания занятий. В случае необходимости, ошибочно созданные ГУП можно корректно удалить после перевода года, но до создания журнала.

Важно!

Дата записи в реестре движения не зависит от даты выполнения перевода года.

До и после выполнения перевода года обязательно создавать резервную копию основных БД.

После перевода года следует просмотреть лог файл и убедиться в корректности выполнения действий.

3. Настройка классных журналов

а. Автонастройка журналов после перевода года

(инструкция «[ОУ Подготовка к работе с Классным журналом в WEB версии](#)»)

Для автонастройки общеобразовательных журналов используются учебные планы. Журналы будут созданы автоматически для всех ГУП, связанных с УП по всем предметам, для которых в УП проставлены часы. По этой причине перед автосозданием журналов следует убедиться, что в приложении «Образовательные программы и учебные планы» имеются все планируемые к использованию УП и правильно созданы ГУПы для этих УП. Для всех предметов, которые изучаются по группам, должен стоять признак потокового предмета. В процессе автосоздания участвуют утвержденные групповые УП, размещенные в ОП с текущим годом публикации. Рекомендуется до автосоздания журналов принять всех преподавателей и проверить наличие актуальных списков учебных периодов в приложении «Расписание занятий». В процессе автонастройки журналов назначаются преподаватели по предметам и создаются подгруппы для потоковых предметов, сразу после этого журналы появляются в списке.

Важно! Сразу после создания части журналов можно настраивать их связь с ПП и создавать расписание. Процесс автосоздания журналов можно запускать многократно по мере добавления информации о ГУПах и преподавателях. Создавать шаблон расписания можно постепенно, добавляя уроки для тех предметов и преподавателей, для которых уже созданы журналы.

б. Настройка связи журналов с поурочными планами

(инструкция «[Работа с поурочными планами в WEB-версии](#)»)

Для заполнения журналов необходимо настроить их связь с поурочными планами. Поурочные планы (далее ПП) вносятся в WEB-приложении «Поурочное планирование», рекомендуется для подготовки ПП для предметов непосредственного применения использовать шаблоны, внесенные в подсистему Параграф (инструкция «[Создание поурочного плана на основе Федерального шаблона](#)»). Ранее используемые ПП при переводе года не удаляются, удаляется только их связь со старыми журналами. Настройка связи ПП с новым журналом выполняется в приложении «Поурочное планирование» в соответствии с инструкцией. Необходимо связать

журналы с ПП и утвердить все готовые к работе ПП. После этого журналы готовы к заполнению и по мере добавления уроков в журнал, данные будут передаваться в ЭД.

Важно! Работу с ПП и связывание их с журналами выполняет учитель предметник, для оптимизации работы рекомендуется дать учителям доступ к приложению «Поурочное планирование». Утверждение выполняется завучем, массово для всех готовых к использованию ПП.

4. Ввод расписания занятий

(инструкция «[ОУ WEB-приложение Расписание занятий](#)»)

Сразу после того как сформированы журналы и назначены преподаватели можно приступить к созданию шаблона расписания занятий. Расписание можно создавать до перевода года, используя журналы, созданные для будущих ГУПов или после выполнения перевода года. В любом случае используется технология создания шаблона расписания, описанная в инструкции.

Важно!

При отсутствии постоянного расписания рекомендуется создать шаблон временного расписания занятий, установить для него период действия и на этот период признак для передачи расписания на портал «Петербургское образование». Далее можно будет отредактировать этот шаблон или создать новый шаблон для постоянного расписания, правильно указав его свойства.

5. Передача данных в электронный дневник

Полная выгрузка данных в электронный дневник выполняется только после перевода года.

Перед выполнением первой выгрузки данных в электронный дневник следует проверить.

В приложении «Классный журнал»

- ✓ Наличие всех журналов, включая потоковые, связанных с ПТП. Для проверки связи каждый учитель выбирает первый урок из ПТП в своих журналах, не публикуя его. Следует учесть, что **для успешной передачи данных в ЭД, должен быть урок в статусе «Опубликован» хотя бы в одном журнале.**

В приложении «Расписание занятий»

- ✓ Наличие списка учебных периодов
- ✓ Наличие актуального расписания, для которого правильно указаны период действия и признак для передачи расписания на портал «Петербургское образование».

В приложении «Задачи обмена данными»

- ✓ Проверить настройки для задачи «Дневник 2018»
- ✓ Выполнить полную выгрузку

Все инструкции по работе с ИС Параграф размещены на сайте

[Справочный ресурс ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»], а также будут размещаться в канале

«Параграф: инструкции» по мере их востребованности.