

Создание временного расписания занятий до перевода года

В Параграфе добавлена функция, позволяющая создавать временное расписание до перевода года. Сам процесс создания шаблона и формирования расписания при этом не меняется, появилась лишь дополнительная возможность создать группы учебного плана (далее ГУП) и шаблоны журналов на следующий учебный год до выполнения операции перевода года.

Перед созданием временного расписания необходимо четко представлять структуру учебных коллективов следующего учебного года, должны быть созданы и утверждены учебные планы на следующий год и приняты все учителя. Группы учебного плана на следующий учебный год (будущие ГУП) создаются по аналогии с будущими классами. Далее будущие ГУПы используются для создания журналов на следующий учебный год, которые, в свою очередь, после назначения учителей используются для создания временного расписания. В данной инструкции описан алгоритм подготовки временного расписания занятий до выполнения Перевода года.

Процесс создания временного расписания включает следующие шаги:

1. Подготовка и утверждение учебных планов, планируемых для использования в следующем учебном году.
2. Создание групп учебного плана следующего учебного года (будущих ГУПов).
3. Автосоздание журналов следующего учебного года и назначение преподавателей.
4. Создание шаблона расписания на следующий учебный год.
5. Формирование расписания занятий.

Следует учесть, что использование данного алгоритма предполагает выполнение некоторых дополнительных действий в процессе перевода года и верификации данных после его выполнения. Далее в инструкции более подробно описана технология создания временного расписания.

1. Подготовка учебных планов

Учебные планы (далее УП) на следующий учебный год используются при автосоздании электронных журналов. Таким образом, для формирования временного расписания занятий необходимо иметь утвержденные УП на следующий учебный год для всех уровней образования. Следует правильно задать свойства образовательных программ и учебных планов которые будут использоваться, имея в виду, что в процессе автосоздания журналов участвуют действующие УП неадаптированных ОП с текущим годом публикации.

Следует проверить эти данные в WEB-приложении «Образовательные программы и учебные планы». Для общеобразовательных программ должны быть правильно заполнены обязательные поля и указан текущий год публикации, в этом году 2026 (рис.1)

Основная	
Название	2026-2027 ОП ООО
Год публикации	2026
Статус	Действующий
Тип образования	Общее образование

Рис. 1. Свойства образовательной программы.

При автосоздании журналов будет отображаться только название учебного плана, во избежание ошибок следует указать в названии информацию, позволяющую правильно выбрать УП и обязательно учебный год.

Проверьте также правильность заполнения полей: «Форма обучения», «Тип» = групповой, «План внеурочной деятельности» = нет. Учебные планы должны быть утверждены, то есть иметь статус «Действующий» (рис. 2).

Описание	Учебная нагрузка	УМК и ресурсы	Модули
Образовательный стандарт	ФОП		
Название	2026-27 ООО ФОП 5 классы		
Статус	Действующий		
Форма обучения	очная		
Тип	групповой		
План внеурочной деятельности	Нет		

Рис. 2. Свойства учебного плана.

В нагрузке УП должны быть отмечены все потоковые предметы (рис. 3), это позволит создать журналы для подгрупп и использовать их далее при создании временного расписания.

Описание		Учебная нагрузка	УМК и ресурсы		Модули	
##	Предметная област...	Предмет	Всего	1 параллель	2 параллель	
			з/эт	нед...	з/эт	нед...
Обязательная часть			2938	660	20.00	748
1	Русский язык и лит...	Русский язык	675	165	33	5.00
2	Русский язык и лит...	Литературное чтение	540	132	33	4.00
3	Иностранный язык	Иностранный язык (англи...	204	33	0.00	68
4	Математика и инф...	Математика	540	132	33	4.00
5	Обществознание и и...	Окружающий мир	270	66	33	2.00

Рис. 3. Потоковые предметы в нагрузке УП.

2. Создание групп учебного плана следующего учебного года

Создание ГУП на следующий учебный год выполняется в WEB-приложении «Образовательные программы и учебные планы». Для этого при выделенной образовательной организации воспользуйтесь командной кнопкой «Создать будущие ГУП» (рис. 4).

Рис. 4. Командная кнопка для создания будущих ГУП

В открывшейся форме в первом столбце будут перечислены классы, а в первой строке действующие учебные планы. Нужно поставить «галочки» в столбце нужного УП для тех классов, которые будут по нему обучаться (рис. 5) и сохранить изменения.

Учебный коллектив	2026-27 НОО	2026-27 ООО ФОП 5 классы	2026-27 ООО ФОП 6 классы	2026-27 ООО ФОП 7 классы	2026-27 ООО ФОП 8 классы	2026-27 ООО ФОП 9 классы
4 а	✓					
4 б	✓					
5 а		✓	○	○	○	○
5 б		✓	○	○	○	○
6 а		○	✓	○	○	○
6 б		○	✓	○	○	○

Рис. 5. Форма для массового создания будущих ГУП

Следует учесть, что будут созданы будущие ГУП, наименование которых совпадает с наименованием выбранного класса (рис. 6).

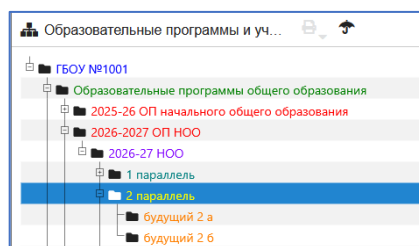


Рис. 6. Учебный план с будущими ГУП

Необходимо внимательно вносить будущие ГУП, соблюдая порядок, принятый в образовательной организации, с учетом изменений в следующем учебном году. Будущие ГУП не содержат учащихся и используются исключительно для создания журналов до перевода года. О формировании списков учащихся следует позаботиться либо в процессе выполнения перевода года, либо после его выполнения сформировать их вручную.

Неправильно внесенные название ГУП можно отредактировать, удалить или заменить на новую ГУП, для этого используется вкладка «Группы учебного плана» (рис. 7).

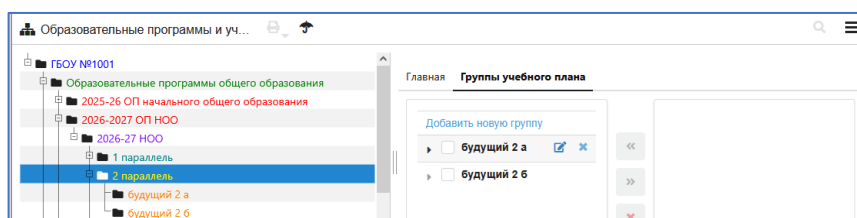


Рис. 7. Редактирование будущих ГУП вручную

В итоге должны быть созданы все ГУПы, планируемые в следующем учебном году, которые далее будут использоваться для создания временных журналов. После выполнения «Перевода года» все будущие ГУП останутся в своих параллелях, но без префикса «будущий» в названии.

3. Автосоздание журналов следующего учебного года.

Автосоздание журналов для будущих ГУП и подгрупп выполняется в приложении «Управление электронными журналами» (рис. 8)

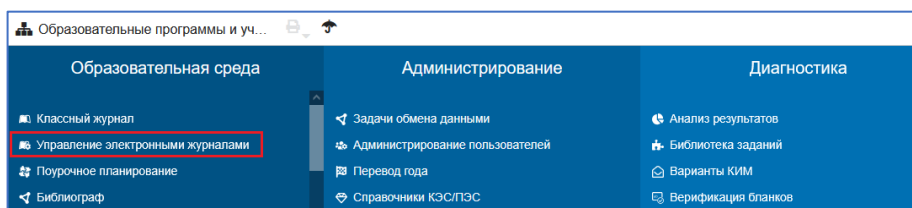


Рис. 8. Приложение «Управление электронными журналами»

Перед созданием журналов в приложении «Расписание занятий» следует создать календарный учебный график на следующий учебный год и учебные периоды в нем (рис 9)

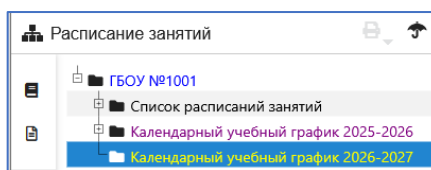


Рис. 9. КУГ на следующий учебный год

Расписание учебных периодов автоматически связывается с журналами, если оно было введено до автосоздания журналов.

Для автосоздания журналов на следующий учебный год следует загрузить приложение «Управление электронными журналами» и на вкладке «Общеобразовательные журналы» выбрать будущий учебный год и далее воспользоваться командной кнопкой Автосоздание (рис.10). Закладка будущего учебного года доступна с мая предыдущего учебного года.

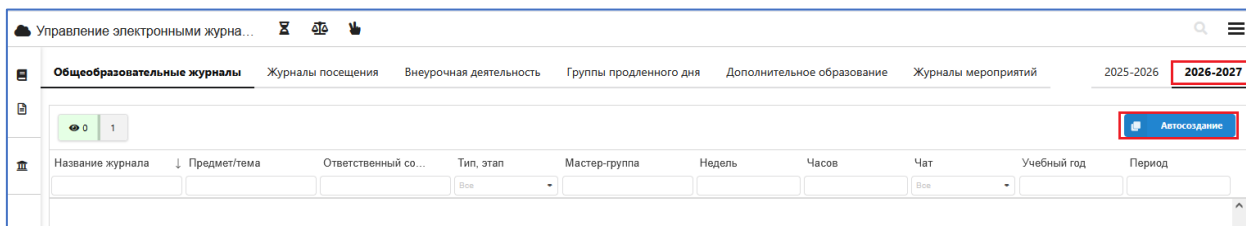


Рис. 10. Автосоздание журналов на будущий учебный год

В окне автогенерации журналов при выделении параллели для УП будут отображаться созданные ранее будущие ГУП и строка-заготовка для подгруппы потоковых предметов (рис 11).



Рис.11.Окно автогенерации журналов на будущий учебный год

Назначение учителей производится для каждой группы учебного плана (ГУП) и потоковой группы (см. рис. 11). Значение по умолчанию «Не задан» должно быть заменено на ФИО учителя из раскрывающегося списка сотрудников. Окно автогенерации можно вызывать многократно, добавляя данные о назначении учителей, с обязательным сохранением введенных назначений (командная кнопка сохранить) Можно вместо учителя выбрать значение «вакантная ставка», но рекомендуется этим значением не злоупотреблять, потому что при генерации расписания будут возникать нестыковки по пересекающимся урокам с вакантными ставками.

Для создания очередной потоковой группы необходимо вместо записи «не задан» в поле назначения учителя ввести ФИО учителя из списка сотрудников. При этом генерируется заготовка для следующей потоковой группы по данному предмету (рис. 12).

Потоковые группы по предметам				
Иностранный язык (французский)	68.00	2.0	Иностранный язык 1 группа	Педагог Вероника Владимировна
				Не задан
Труд (технология)	68.00	2.0		Не задан

Рис.12. Создание потоковых групп

В потоках желательно внести название для каждой подгруппы, именно они будут использоваться в качестве заголовков журналов.

Сразу после назначения преподавателей создаются журналы, они отображаются на вкладке 2023-2024 учебного года (рис.13), и можно приступать к созданию расписания.

Название журнала	Предмет/тема	Ответственный с...	Тип, этап	Мастер-группа	Недель	Часов	Чат	Учебный год	Период
Иностранный язык 1 группа	Иностранный язык (французский)	Педагог Вероника Владимировна	5 параллель		34	68	Нет	2026-2027	
будущий 5 а	Русский язык	Педагог Светлана Васильевна	5 параллель	будущий 5 а	34	170	Нет	2026-2027	
будущий 5 а	Литература	Педагог Светлана Васильевна	5 параллель	будущий 5 а	34	102	Нет	2026-2027	
будущий 5 а	Математика	Педагог Галина Игоревна	5 параллель	будущий 5 а	34	170	Нет	2026-2027	

Рис.13. Журналы, созданные для будущих ГУП

ВАЖНО!

- ✓ Следует учесть, что временные журналы не содержат списков учащихся. **Для автоматического формирования списков учащихся следует создать одноименные ГУПы на последнем шаге перевода года.** Списки учащихся для потоковых журналов формируются стандартно после перевода года в приложении «Управление электронными журналами».
- ✓ После выполнения перевода года обязательно проверьте корректность преобразования будущих ГУПОВ в действующие, свойства журналов, созданных до перевода года и наличие в них списков учащихся.

4. Создание шаблона расписания на следующий учебный год

Технология создания временного расписания не отличается от стандартного создания расписания и подробно описана в имеющихся инструкциях:

- ✓ ОУ WEB-приложение Расписание занятий
- ✓ ОУ WEB приложение Расписание лента занятий

Отметим только важные особенности при составлении временного расписания до перевода года. Прежде всего добавляем расписание на следующий учебный год (рис.14).

Общая	Лента занятий
Название расписания	Расписание
Учебный год	2026-2027

Рис.14. Расписание на новый учебный год

В рамках созданного на следующий учебный год расписания добавляем новый шаблон (рис 15).

Общая	Лента занятий
Название расписания	Расписание
Учебный год	2026-2027

Рис.15. Добавление шаблона расписания

и правильно указываем срок действия расписания (рис.16)

Общая	Расписание занятий
Название шаблона расписания	Временное расписание на 26-27 год
Дата начала действия шаблона	01.09.2026
Дата окончания действия шаблона	11.09.2026

Рис.16. Свойства шаблона расписания

ВАЖНО!

- ✓ Сроки действия временного расписания следует задавать с учетом даты появления и ввода в Параграф постоянного расписания. После создания в Параграфе постоянного расписания следует правильно внести для него дату начала действия, при необходимости откорректировать дату окончания действия временного расписания и обязательно перенастроить признак передачи шаблона на портал «Петербургское образование».
- ✓ Возможен вариант постепенного преобразования временного расписания в постоянное путем редактирования шаблона. В этом случае нужно следить за правильностью даты окончания действия шаблона.

5. Формирование расписания

Формирование расписания производится по стандартному алгоритму в приложении «Расписание занятий» (рис.17).

Расписание занятий

ГБОУ №1001

Список расписаний занятий

Расписание занятий 2025-2026

Расписание 2026-2027

Временное расписание на 26-27 год

Календарный учебный график 2025-2026

Календарный учебный график 2026-2027

Общая

Расписание занятий

По преподавателям

По коллективам

По помещениям

✓

✕

Понедельник

Преподаватель	1	2	3	4	5	6	7	8
Педагог Вероника Владимировна								
Педагог Светлана Васильевна								
Педагог Галина Игоревна								

Рис.17. Вкладка «Расписание занятий»

Разница состоит только в том, что при вводе уроков будут использоваться временные журналы и будущие ГУПы (рис. 18).

Добавить новый элемент расписания

Понедельник - 2 Педагог Светлана Васильевна ✕

Предмет

Русский язык будущий 5 а 0 / 5ч

Литература будущий 5 а 0 / 3ч

Кабинет

Номер по расписанию

1 2 3 4 5 6 7 8 ⬇

✓ Сохранить ✕ Отменить

Рис.18. Добавление урока во временное расписание

При переводе года расписание сохраняется, будущие ГУПы становятся действующими.